

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Предварительный квалификационный отбор в рамках закупки по выбору разработчика единой корпоративной системы «Центр Управления Компанией» для АО «ЕвроСиб-Энерго», En+ Group.

№ 14::44

1. Основная информация процедуры

Заказчик	ООО «Евросибэнерго-гидрогенерация»
Предмет процедуры	Предварительный квалификационный отбор в рамках закупки по выбору разработчика единой корпоративной системы «Центр Управления Компанией» для АО «ЕвроСибЭнерго», Еп+ Group.
Уточнения по процедуре	По результатам настоящей процедуры будет проведен отбор участников основного этапа закупки.
Сведения о начальной (максимальной) цене	На данном этапе не предусмотрено
Куратор процедуры	Артем Овчаркин
Телефон куратора	+7 (3952) 794-408
Электронная почта куратора	zakupki@eurosib-td.ru
Местонахождение заказчика	г. Иркутск

2. Основная информация проведения процедуры

Дата начала срока подачи заявок на участие	Дата размещения документации
Дата и время окончания срока подачи заявок	04.06.2021 18:00 по московскому времени
Место подачи заявок	zakupki@eurosib-td.ru
Место публикации документации	Сайт ТД проведения процедуры — https://eurosib-td.ru/
Запланированная дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов этапа	Информация не определена
Место рассмотрения заявок и подведения итогов процедуры	г. Иркутск, ул. Рабочая, д. 22, каб. 206

Подавая заявку на участие, вы соглашаетесь со всеми положениями документации.

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:
телефон: 8 (800) 250-10-58; электронная почта: doverie@enplus.ru.

3. Требования к предложению участника

3.1. Требования к коммерческому предложению участника

3.1.1. Предмет процедуры

Предварительный квалификационный отбор в рамках закупки по выбору разработчика единой корпоративной системы «Центр Управления Компанией» для АО «ЕвроСибЭнерго», Еп+ Group.

3.1.2. Уточнения по предмету

По результатам настоящей процедуры будет проведен отбор участников основного этапа закупки.

3.1.3. Требование по процедуре

На данном этапе не предусмотрено

4. Функциональные требования

4.1.1. Функциональные требования настоящей процедуры представлены в приложении №1 к настоящей документации.

5. Требования к участникам процедуры

5.1. Перечень общих требований к участникам процедуры

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
1	Правомочность подачи заявки на участие в процедуре	<p>1. Копия выписки или оригинал выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученной в электронной форме (https://egrul.nalog.ru/index.html) или бумажной форме (непосредственно в ФНС) — не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении процедуры.</p> <p>2. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего заявку на участие в процедуре от имени участника процедуры, если это лицо действует по доверенности.</p> <p>3. Копии доверенности и документов, удостоверяющих личность лица, подписывающего заявку от имени участника процедуры, если это лицо действует по доверенности.</p> <p>4. Копия решения или оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедуры, являются крупной сделкой.</p> <p>5. При участии в составе консорциума (см. п. Ошибка! Источник ссылки не найден.) — копия соглашения между участниками консорциума (об участии нескольких лиц на стороне одного участника процедуры (в составе консорциума)).</p>
2	Непроведение процедуры ликвидации участника процедуры—юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры—юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре
3	Неприостановление деятельности участника процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре
4	Отсутствие сведений об участнике процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре

5	Отсутствие у привлекаемых работников непогашенной судимости за умышленные преступления; психических заболеваний, несовместимых с выполнением задачи по процедуре; наркотической и алкогольной зависимости	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре
6	Наличие у привлекаемых работников гражданства РФ и регистрации по месту жительства в РФ, или наличие разрешения на работу (если планируется привлечение иностранных граждан для выполнения работ)	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре
7	Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> При отсутствии задолженности — документ¹ по форме КНД 1120101, полученный не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении процедуры. При наличии задолженности — документ по форме КНД 1120101 и документ по форме КНД 1160080, полученные не ранее месяца до дня размещения извещения о проведении процедуры.
8	Отсутствие сведений об участнике процедуры— физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника процедуры в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре
9	Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора	Указание о соответствии требованию в заявке на участие в процедуре
10	Наличие аналогичного опыта	Указание в справке об опыте участника процедуры минимум на один договор (по форме заявки на участие процедуры), копия этого договора, в соответствии с п. 8.6.1 (особенности рассмотрения сведений об опыте)

¹ Допускается предоставление документа, выполненного по форме КНД, содержащего достоверные сведения, но незаверенного налоговым органом.

11	Наличие финансовых ресурсов	1. Копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.
		2. Для предприятий, состоящих на учете по упрощенной системе налогообложения — копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.
		3. Для нерезидентов Российской Федерации (иная форма отчетности — заверенная участником отчетность в соответствие со стандартами, применимыми для бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств) за последний отчетный период и за последний <i>полный</i> год.
12	Наличие необходимых кадровых ресурсов	1. Справка о кадровых ресурсах
13	Наличие необходимых производственных и материально-технических ресурсов	1. Справка о материально-технических ресурсах

5.2. Перечень специальных требований к участникам процедуры

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию ²
14	Разрешение (лицензии) на выполнение работ, оказание услуг	В том случае, если предусмотрено законодательством РФ в случае настоящей процедуры

² Если требуемая копия документа содержит больше 5 страниц, то допускается предоставление: копии первой страницы; копий страниц, содержащих сведения о предоставлении требуемого разрешения; копии последней страницы документа. Оригинальные электронные документы (документы, созданные в компьютерных системах; цифровые подписи, которыми подписаны эти документы) предоставляются в полном объеме.

6. Требования к заявке на участие в процедуре

6.1. Состав заявки

6.1.1. Заявку (часть заявки) на участие в процедуре должны составлять сведения и документы, определенные в форме заявки (форме части заявки) на участие в процедуре и в документации.

6.1.2. Обязательным условием является предоставление в части заявки презентации решения по разработке единой корпоративной системы «Центр Управления Компанией» для АО «ЕвроСибЭнерго», En+ Group, предлагаемой участником.

6.1.3. Указание информации в части заявки на участие в процедуре, не предусмотренной формой части заявки, не влечет отклонение заявки.

6.2. Форма заявки

6.2.1. Форма заявки на участие в процедуре (форма части заявки на участие в процедуре) определяется формой, прилагаемой к документации.

6.3. Оформление заявки

6.3.1. Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в процедуре и технико-коммерческое предложение участника процедуры.

6.3.2. Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

6.3.3. Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к документации.

6.3.4. Заполненные формы заявки представляются в том же виде, в каком были заполнены (не требуется перевод в другой формат).

6.3.5. Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.

6.4. Содержание заявки

6.4.1. Заявка составляется на русском языке.

6.4.2. Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

6.4.3. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

6.4.4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре, должны иметь четко читаемый текст.

6.4.5. Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

6.5. Требования к описанию предложения

6.5.1. Описание предлагаемой продукции, предоставляемое участником, если иное не предусмотрено, выражается согласием с требованиями документации.

7. Обзор процедуры

7.1. Правовая основа процедуры

7.1.1. Процедура проводится в соответствии с настоящей документацией.

7.1.2. Документация представляет собой настоящий документ и приложения³.

7.1.3. Участники процедуры самостоятельно отслеживают изменения документации

7.2. Разъяснение положений документации

7.2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о разъяснениях документации (запрос разъяснений) не позднее **1 рабочего дня** до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.

7.2.2. Запрос разъяснений подается в свободной форме.

7.2.3. Разъяснения предоставляются в форме электронного документа.

7.3. Общие положения об участии в процедуре

7.3.1. Для участия в процедуре необходимо заполнить форму заявки, подать заявку и документы, предусмотренные документацией.

7.3.2. Участник процедуры вправе подать только одну заявку.

7.3.3. Заявки подаются на электронную почту куратора процедуры.

7.3.4. Оформленную и подписанную должным образом заявку необходимо направить на электронную почту куратора процедуры (указана в разделе 1 документации «Основная информация процедуры»).

7.3.5. В теме письма на электронную почту необходимо указать: № процедуры (лота), фамилию куратора процедуры, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».

7.3.6. Документы направляются только вложением, ссылка на ресурсы и сервисы недопустима.

7.3.7. Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 20 мегабайт.

7.3.8. Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой и подав взамен исправленную заявку – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в процедуре.

7.4. Изменение документации, отмена

7.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры или изменить документацию.

³ Под приложением понимается не только документ, явно определяющий себя как приложение, но и документ (файл) переданный (скачанный) вместе с настоящим документом.

8. Рассмотрение заявок

8.1. Общие положения

8.1.1. Закупочная комиссия заказчика рассматривает заявки на участие в процедуре, принимает решение о соответствии участников процедуры требованиям документации, проводит оценку, сравнение и ранжирование допущенных заявок на участие в процедуре.

8.1.2. В рамках процедуры составляется только итоговый протокол.

8.1.3. В рамках рассмотрения заявок на участие в процедуре закупочная комиссия заказчика вправе привлекать экспертов, специалистов.

8.1.4. Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанную с несвоевременным предоставлением документов по запросу заказчика, несет участник процедуры.

8.2. Основания отклонения заявки на участие в процедуре

8.2.1. Закупочная комиссия заказчика отклоняет заявку на участие в процедуре в следующих случаях:

- а) Участник процедуры не соответствует требованиям, предъявляемым документацией
- б) Заявка на участие в процедуре не соответствует требованиям, предъявляемым документацией
- в) Предложение участника процедуры не соответствует требованиям, предъявляемым документацией.
- г) Заявка содержит недостоверную информацию.
- д) Заявка подана после окончания срока подачи заявок.

8.3. Исправление заявки на участие в процедуре

8.3.1. Заказчик вправе запросить у участника процедуры недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив участнику процедуры время для устранения замечаний и представления требуемых документов.

8.4. Особенности рассмотрения документов участника процедуры

8.4.1. Если документ, предоставляемый участником процедуры, для подтверждения соответствия требованиями документации, содержит признаки недостоверности⁴, — заказчик вправе запросить этот документ у организации (органа), отвечающей за выдачу этого документа, и рассмотреть его, как если бы он был представлен участником процедуры.

8.5. Дозапрос

8.5.1. Заказчик вправе дополнительно запросить документы.

8.5.2. Участник процедуры должен ответить на запрос заказчика о предоставлении недостающих документов.

8.6. Особенности рассмотрения сведений об опыте

8.6.1. Рассматриваются первые 3 договоров, указанных в справке об опыте (часть формы заявки на участие в процедуре), отвечающих следующим требованиям:

- а) Представлены копиями страниц договоров, позволяющих определить сведения, запрашиваемые формой сведений об опыте: КС-2, КС-3, перечни продукции или спецификации, другие листы договоров, позволяющих определить предмет договора, стороны договора, дату заключения договора, дату завершения договора, цену договора
- б) Представленные договоры завершены в последние 60 месяцев до даты рассмотрения заявок;

⁴ К примеру, не содержит подписи; или документ, полученный в электронном виде с электронной подписью, представлен в бумажном виде (без электронной подписи).

в) Аналогичными договорами признаются договоры, предмет которых: Разработка систем, аналогичных предмету процедуры». Договоры должны в обязательном порядке содержать контактную информацию заказчика.

8.6.2. Дополнительное соглашение к рассматриваемому договору рассматривается как самостоятельный договор, если дополнительное соглашение увеличивает цену договора на сумму равную или большую цены первоначального договора.

8.6.3. Договоры реорганизованного юридического лица рассматриваются как договоры правопреемника, если реорганизация проходила в форме слияния, присоединения или преобразования; если юридическое лицо было реорганизовано в форме разделения или выделения, то рассматриваются договоры, в отношении которых правопреемник обладает таким же объемом прав и обязанностей, каким обладало реорганизованное юридическое лицо.

8.7. Сопоставление, оценка и ранжирование заявок, подведение итогов

8.7.1. Процедура будет организована в очно-заочном формате с участием экспертов Заказчика.

8.7.2. В ходе мероприятия, участником должно быть презентовано предложенное решение (система), разработанное в соответствии с функциональными требованиями (приложение № 1 к настоящей документации) и даны комментарии в части собственного опыта и компетенций в разработке аналогичных решений (систем). При этом, приоритетным будет опыт разработки подобных решений (систем) в энергетических компаниях и/или подтвержденные компетенции в энергетической отрасли.

8.7.3. Участник вправе предоставить иную дополнительную информацию и документы, подтверждающие положительную деловую репутацию, опыт и устойчивое финансовое положение.

8.7.4. Для определения лучших условий оцениваются параметры (значения) предложений (предложения) каждой не отклоненной заявки на участие в процедуре (допущенной до оценки).

8.7.5. Заявки на участие в процедуре оцениваются экспертами заказчика.

8.7.6. По результатам настоящей процедуры будет проведен отбор участников основного этапа закупки. Заказчик оставляет за собой право не аргументировать свое решение по определению таких участников.

8.7.7. Процедура признается несостоявшейся, в целом, или в части лота процедуры, в том случае, если заявок не поступило или подана / допущена до оценки одна заявка.

8.7.8. Заключение договора - на данном этапе процедуры не предусмотрено