

# ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

[выполнении работ]

для [ТЭЦ-6 ООО «Байкальская энергетическая компания»]

№ [1665]

## Оглавление:

1. Основная информация закупки.....	3
2. Основная информация проведения процедуры.....	5
3. Требования к предложению участника .....	6
4. Требования к участникам закупки.....	8
5. Требования к заявке на участие в закупке .....	14
6. Обзор процедуры, участие в закупке.....	21
7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора .....	24
8. Критерии оценки заявок .....	30

## 1. Основная информация закупки

1.1.	Заказчик	ООО «Байкальская энергетическая компания»
1.2.	Подразделение (филиал) заказчика	ТЭЦ-6
1.3.	Предмет договора	Выполнение непредвиденных ремонтных работ и устранение дефектов на лифтовом оборудовании на филиале ТЭЦ-6 в г. Братске
1.4.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота)	990 000 рублей без учета НДС (закупка на понижающий коэффициент)
1.5.	НДС, рублей	198 000
1.6.	Максимально допустимый размер аванса	0%
1.7.	В том числе в закупке предусмотрены товары производства РФ	нет
1.8.	Кроме того цена материалов (в т.ч. оборудования), предоставляемых заказчиком	0
1.9.	Краткое описание предмета закупки	-
1.10.	Рассмотрение альтернативных предложений	Альтернативные предложения не рассматриваются
1.11.	Способ закупки	Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства
1.12.	Электронная площадка проведения закупки (ЭТП)	СберБанк-АСТ <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a>
1.13.	Технический специалист (для вопросов об объекте закупки)	Богданов Дмитрий Сергеевич
1.14.	Телефон технического специалиста	+7 (3953) 491-331; +7 914 008 80 47
1.15.	Электронная почта технического специалиста	bogdanov_ds@baikalenergy.com
1.16.	Куратор закупки (для вопросов о процедуре закупки)	Канев Алексей Николаевич
1.17.	Телефон куратора закупки	+7 (3953) 491-536
1.18.	Электронная почта куратора закупки	kanevan@baikalenergy.com
1.19.	Местонахождение заказчика	664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3, кабинет 405
1.20.	Почтовый адрес заказчика	664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3

<b>1.21.</b>	Адрес электронной почты заказчика	tec-6@baikalenergy.com
<b>1.22.</b>	Номер контактного телефона заказчика	+7 (3953) 491-536

## 2. Основная информация проведения процедуры

2.1.	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке	Дата размещения документации о закупке
2.2.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке	11.12.2023 16:00 по иркутскому времени
2.3.	Место вскрытия заявок участников закупки	СберБанк-АСТ <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a>
2.4.	Место подачи заявок участников закупки	СберБанк-АСТ <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a>
2.5.	Место предоставления документации о закупке	Единая информационная система в сфере закупок — <a href="https://zakupki.gov.ru">https://zakupki.gov.ru</a> , и площадка проведения закупки — <a href="https://utp.sberbank-ast.ru/">https://utp.sberbank-ast.ru/</a>
2.6.	Дата и время рассмотрения первых частей заявок	12.12.2023 10:00 по иркутскому времени
2.7.	Дата приема дополнительных ценовых предложений (проведения переторжки)	12.12.2023 с 14:00 до 17:00 по иркутскому времени
2.8.	Дата и время рассмотрения вторых частей заявок	14.12.2023 16:00 по иркутскому времени
2.9.	Дата и время подведения итогов	15.12.2023 16:00 по иркутскому времени
2.10.	Место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки	665700, Иркутская обл., г. Братск, промышленный район П27, строение 8/6, каб. 508

Подавая заявку на участие в закупке, вы соглашаетесь со всеми положениями документации о закупке.

В настоящее время существуют ограничения на получение электронных писем с доменов, зарегистрированных в США и странах ЕвроСоюза: .com, .net, .org и т.д. (пример: @gmail.com, @yahoo.com и пр.)

В этой связи, при направлении писем, необходимо запрашивать подтверждение получения (посредством электронной почты или по телефону).

Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества:

телефон: 8 (800) 234-56-40; электронная почта: [signal@enplus.ru](mailto:signal@enplus.ru).

### 3. Требования к предложению участника

#### 3.1. Требования к коммерческому предложению участника

3.1.1.	Предмет договора	Выполнение непредвиденных ремонтных работ и устранение дефектов на лифтовом оборудовании на филиале ТЭЦ-6 в г. Братске
3.1.2.	Количество закупаемой продукции (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)	1 Условная единица
3.1.3.	Место поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)	665700, Иркутская обл., г. Братск, промышленный район П27, строение 8/6
3.1.4.	Срок (период действия) договора	В соответствии с проектом договора
3.1.5.	Срок (период, сроки) выполнения работ (оказания услуг)	с даты заключения договора по 25.12.2025
3.1.6.	Качество результата работ, услуг	В соответствии с проектом договора
3.1.7.	Цена договора	990 000 рублей без учета НДС (закупка на понижающий коэффициент)
3.1.8.	Форма оплаты продукции	Безналичный расчет
3.1.9.	Сроки оплаты продукции	не позднее 7 (семи) рабочих дней
3.1.10.	Порядок оплаты продукции	Со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору
3.1.11.	Состав цены договора	Цена должна включать все возможные расходы, которые возникают, возникнут или могут возникнуть у подрядчика (исполнителя) в ходе выполнения работ (услуг) по договору, если иное не предусмотрено проектом договора.
3.1.12.	Срок гарантии на результат выполненных работ	не менее 12 месяцев
3.1.13.	Доля работ (услуг) которые должны быть выполнены подрядчиком (исполнителем) собственными силами	не меньше 70%
3.1.14.	Иные требования к предложениям	Требование не установлено

#### 3.2. Требования безопасности

3.2.1. ТР ТС 011/2011 технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов"

**3.2.2.** Правила организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 № 743

**3.2.3.** Правила по охране труда при работе на высоте, утв. Приказом Минтруда России от 16.11.2020 №782н

**3.2.4.** Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий, РД 153-34.0-03.301-00

**3.2.5.** ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»

### **3.3. Требования иные**

**3.3.1.** Товары (материалы, оборудование) не должны быть в залоге, под арестом или иным обременением. Товары (материалы, оборудование) должны быть новыми; не должны быть ранее использованными, длительного хранения, восстановленными или модернизированными.

**3.3.2.** Требования к техническому предложению, в том случае, если оно предусмотрено, указаны в техническом задании, дефектной ведомости, сметной документации, других документах, описывающих требования к закупаемой продукции, и прилагаемых к настоящей документации о закупке.

## 4. Требования к участникам закупки

### 4.1. Перечень общих требований к участникам закупки

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
1	Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;	
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;	
3	Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);	По форме заявки на участие закупки
4	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;	
5	Подтверждение полномочий лица действовать от имени участника закупки.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо



6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки.	Копия решения или оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, являются крупной сделкой
7	Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено документацией о конкурентной закупке:	Не требуется
8	Соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям законодательства Российской Федерации.	Требование не установлено
9	Предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.	По форме ценового предложения
10	Предложение (согласие) участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;	По форме «Предложение участника (Часть 1 заявки»

Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

- а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);
- б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) Отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетные или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
- г) Отсутствие сведений об участнике закупки— физическом лице или о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или о главном бухгалтере юридического лица—участника закупки в реестре дисквалифицированных лиц, лишенных права занимать определенные должности и участвовать в управлении организациями
- д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);
- ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего

предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

---

<p>Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ от 18 июля 2011 г. или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №44-ФЗ от 05 апреля 2013 г.</p>	<p>Отдельный документ не требуется</p>
--	--

---

#### 4.2. Перечень необходимых документов в случае установления критериев оценки заявок

№	Критерии оценки	Документы (сведения), подтверждающие соответствие критериям оценки
13	Наличие финансовых ресурсов	Критерий не установлен
14	Наличие и достаточность кадровых ресурсов, которые будет привлечены к выполнению договора по результатам закупки; соответствие квалификации кадровых ресурсов требованиям закупочной документации и действующего законодательства РФ	Критерий не установлен
15	Наличие и достаточность материально-технических ресурсов, иных материальных возможностей, необходимых в ходе выполнения договора по результатам закупки; включая требования в отношении права участников использовать такие ресурсы (собственность, аренда, лизинг и пр)	Критерий не установлен
16	Наличие опыта исполнения аналогичных договоров	Указание в справке об опыте надлежаще исполненных участником аналогичных договоров (по форме заявки на участие в закупке), копии этих договоров, предоставляются в соответствии с п. 7.7.1 (особенности рассмотрения сведений об опыте)

**4.3. Требования, установленные в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного пп."е" п.11;, а именно:**

**1. Общие требования**

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию.
17	Членство в саморегулируемой организации: «Документ_o_CPO»	Требование не установлено

**2. Специальные требования**

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию.
18	Разрешение на выполнение работ, оказание услуг	Требование не установлено
19	Аттестация НАКС	Требование не установлено

**4.4. Требование по обеспечению заявки на участие в закупочной процедуре**

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
20	Размер обеспечения заявки	Не требуется
21	Форма обеспечения заявки	Не требуется

**4.5. Требование по обеспечению договора на участие в закупочной процедуре**

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
22	Размер обеспечения договора	Не требуется
23	Форма обеспечения договора	Не требуется
24	Обеспечиваемые обязательства	Все обязательства по договору
25	Срок предоставления обеспечения договора	Не требуется

**4.6. Требования по обеспечению аванса**

№	Требование	Документы (сведения), подтверждающие соответствие требованию
26	Обеспечение аванса	Не требуется
27	Срок и условия предоставления обеспечения	Не требуется

## **5. Требования к заявке на участие в закупке**

### **5.1. Состав заявки**

**5.1.1.** Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

**5.1.2.** Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями пп.10, п 4.1 документации о закупке.

**5.1.3.** Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пп. 1 - 8 и 11, п.4.1, а также п. 4.2 настоящей документации в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам закупки (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

**5.1.4.** При этом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в случае установления обязанности их представления в соответствии с п 4.1

**5.1.5.** Декларация, предусмотренная пп.11 п.4.1, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 4.1, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с ч.18, ст. 3.4, 223-ФЗ

**5.1.6.** Ценовое предложение указывается только в форме ценового предложения (не является частью 2 или 3; является самостоятельным документом).

**5.1.7.** Заявка отклоняется в случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике и (или) о ценовом предложении.

### **5.2. Форма заявки**

**5.2.1.** Форма заявки на участие в закупке (форма части заявки на участие в закупке) определяется формой, прилагаемой к документации о закупке.

### **5.3. Оформление заявки**

**5.3.1.** Электронная заявка представляет собой электронные документы, содержащие оригиналы (оригиналы электронных документов) или копии оригиналов бумажных документов (если это допустимо), и содержащие намерение лица участвовать в закупке и технико-коммерческое предложение участника закупки.

**5.3.2.** Электронный документ должен допускать поиск и копирование произвольных фрагментов.

**5.3.3.** Электронные формы заявки заполняются в формах, прилагаемых к документации о закупке.

**5.3.4.** Заполненные формы заявки представляются в том же виде, в каком были заполнены (не требуется перевод в другой формат).

**5.3.5.** Не требуется распечатывание заполненных электронных форм, их подписание и сканирование.

### **5.4. Содержание заявки**

**5.4.1.** Заявка составляется на русском языке.

**5.4.2.** Документы, представляемые на иностранном языке, должны сопровождаться представлением перевода на русский язык, заверенного надлежащим образом.

**5.4.3.** Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

**5.4.4.** Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

**5.4.5.** Заявка не должна содержать противоречивую информацию или допускать двусмысленных толкований.

**5.4.6.** Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к ним будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.

## **5.5. Общие требования к обеспечению исполнения обязательств**

**5.5.1.** При проведении процедуры закупки Заказчик вправе предусмотреть представление обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре.

**5.5.2.** При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в качестве обеспечительных мер на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении установлено заказчиком в документации о конкурентной закупке) может предоставляться:

- а)** путем внесения денежных средств;
- б)** предоставления векселя (ей).
- в)** предоставлением независимой гарантии.

**5.5.3.** В том случае, если перевод денежных средств осуществляется Участником при помощи системы «Банк-клиент», то должна быть представлена выписка из банка (оригинал или копия), подтверждающая факт перевода денежных средств.

**5.5.4.** В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

**5.5.5.** Денежные средства, внесенные на счет, указанный в документации о конкурентной закупке, либо переданные векселя в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем 7 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- а)** подписание протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- б)** отмена закупки;
- в)** отклонение заявки участника закупки;
- г)** отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- е) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки.

**5.5.6.** В случае, если документацией о закупке установлена возможность обеспечения заявки на участие в закупке, путем предоставления векселя (ей), Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает векселя (ей) АО «Иркутскэнерго», ООО «Иркутская энергосбытовая компания», ООО «ТД ЕвроСибЭнерго», Банков.

**5.5.7.** Передача векселя(ей) в счет обеспечения заявки на участие в запросе предложений осуществляется по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3, кабинет 405.

**5.5.8.** В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение векселя (ей) в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок векселя (ей) не переданы, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

**5.5.9.** В случае, если документацией о закупке установлена возможность обеспечения исполнения обязательств на участие в закупке, путем предоставления независимой гарантии, Заказчик в качестве обеспечения заявок принимает независимые гарантии, выданные гарантом, предусмотренным ч. 1 ст. 45 ФЗ от 5.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (44-ФЗ), информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ.

**5.5.10.** Независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом

**5.5.11.** Независимая гарантия должна содержать:

- а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;
- б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 4 ч. 32 ст. 3.4. ФЗ №223;
- в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
- г) Дополнительные требования, предусмотренные п.5 и п.6 ПП №1397 от 09.08.2022 г.

**5.5.12.** Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

**5.5.13.** Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

**5.5.14.** Независимая гарантия не должна содержать условия:



а) предусматривающие или влекущие представление заказчиком (бенефициаром) гаранту, в том числе одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, документов, не предусмотренных перечнями, указанными в п.8 и п.9 ПП №1397 от 09.08.2022 г.;

б) о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика (бенефициара) об уплате денежной суммы по независимой гарантии в случае непредставления заказчиком (бенефициаром) гаранту уведомления о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора или о расторжении договора;

в) допускающие или влекущие взимание гарантом с заказчика (бенефициара) платы за представление заказчиком (бенефициаром) гаранту требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленного в форме электронного документа, или влекущие необходимость использования заказчиком (бенефициаром) информационных систем, предусматривающих взимание с него платы при представлении такого требования в форме электронного документа.

**5.5.15.** Возврат независимой гарантии участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

**5.5.16.** Возврат денежных средств, векселей, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется, либо предъявляется требование об уплате денежных сумм по независимой гарантии, либо вексель предъявляется к исполнению, а в случае проведения закупок в электронной форме денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, перечисляются на счет, который указан Заказчиком, в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, документацией о конкурентной закупке до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора.

в) Зпредоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки;

г) изменения или отзыва заявки в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок.

**5.5.17.** В случае поступления жалобы на действия (бездействия) субъектов закупочной деятельности при проведении закупочной процедуры, срок, начиная с которого Участник закупки получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

**5.5.18.** Для любого договора, помимо неустойки, Заказчик вправе потребовать предоставления участником, предложение которого признано победителем закупочной процедуры, до заключения договора обеспечение исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в документации о конкурентной закупке.

## **5.6. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке**

**5.6.1.** Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в документации о закупке в пп.21, п 4.4

**5.6.2.** Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если НМЦД

превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 2% НМЦД с учетом НДС.

**5.6.3.** Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о закупке, в том числе при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется участником закупки.

**5.6.4.** Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- а) уклонение или отказа участника закупки от заключения договора;
- б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения заявки.

## **5.7. Требования к обеспечению договора на участие в закупке**

**5.7.1.** Форма обеспечения исполнения обязательств по договору устанавливается в документации о закупке в **пп.23, п 4.5**

**5.7.2.** Размер обеспечения исполнения обязательств по договору может устанавливается:

- а) не более 5% от НМЦД с учетом НДС, если договором не предусмотрена выплата аванса;
- б) в размере аванса, если договором предусмотрена его выплата.

**5.7.3.** Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением независимой гарантией (если данный способ обеспечения предусмотрен документацией о конкурентной закупке) или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, или передачей векселя (ей) по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3, кабинет 405.

**5.7.4.** В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются **п. 5.5.9, п. 5.5.10, пп. «а» и «б» п.5.5.11, п. 5.5.12, п. 5.5.13.**

При этом такая независимая гарантия:

- а) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;
- б) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

**5.7.5.** Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно в случае, если документацией о конкурентной закупке предусмотрены два или более способа обеспечения договора.

**5.7.6.** По согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения обязательств по договору.

**5.7.7.** Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора (при обеспечении гарантийных обязательств — в течение срока действия таких обязательств).

**5.7.8.** Если поставщик не предоставил соответствующее обеспечение в установленный срок, такое лицо признается уклонившимся от заключения договора.

## **5.8. Требования к обеспечению аванса**

**5.8.1.** Форма обеспечения аванса устанавливается в документации о закупке в **пп.25. п 4.6**

**5.8.2.** Размер обеспечения аванса составляет 100 (Сто) процентов от суммы аванса и предоставляется в соответствии с проектом договора.

**5.8.3.** Обеспечение аванса предоставляется на период до полного исполнения обязательств по Договору.

**5.8.4.** По согласованию с Заказчиком, в ходе исполнения договора участник вправе предоставить Заказчику обеспечение аванса, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения аванса. При этом может быть изменен способ обеспечения аванса.

**5.8.5.** Обеспечение аванса может быть предоставлено в виде:

**а)** безотзывной независимой гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, соответствующей требованиям, установленным в **п. 5.5.9 – 5.5.15.** настоящей документации.

**б)** передачей заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере аванса, предусмотренного Договором.

**5.8.6.** Способ обеспечения аванса определяется участником закупки, самостоятельно в случае, если документацией о закупке предусмотрены два или более способа обеспечения аванса.

**5.8.7.** Участник процедуры закупки может уменьшить или отказаться от авансовых платежей. В заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки участник вправе:

**а)** Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения аванса осуществляется в размере аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки.

**б)** Отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения аванса не требуется.

**5.8.8.** Победитель процедуры закупки может уменьшить или отказаться от авансовых платежей в процессе преддоговорных переговоров и по согласованию с Заказчиком вправе:

**а)** Уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставление обеспечения аванса осуществляется в размере аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

**5.8.9.** Отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

## **5.9. Требования к описанию предложения**

**5.9.1.** Описание предлагаемой продукции, предоставляемое участником, если иное не предусмотрено, выражается согласием с требованиями документации о закупке.

**5.9.2.** При подаче альтернативного предложения (если это допускается документацией о закупке), альтернативное предложение должно содержать: 1) описание потребительских свойств, условий

эксплуатации, 2) технических, эксплуатационных и иных свойств и характеристик, указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.

**5.9.3.** При подаче альтернативного предложения предлагаемые технические, эксплуатационные или иные свойства и характеристики должны отличаться в части или полностью от указанных в описании закупаемой продукции, определенном документацией о закупке.

**5.9.4.** Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой или условиями оплаты (формой, порядком) или сроками выполнения работ (оказания услуг).

**5.9.5.** Предложение участника закупки в отношении условий договора (коммерческое предложение) описывается путем заполнения соответствующих полей формы второй части заявки.

**5.9.6.** Техническое предложение (в том случае, если оно предусмотрено) описывается путем заполнения соответствующих полей формы заявки или путем предоставления документов, содержащих описание предлагаемой продукции, или иным путем, обозначенным в техническом задании (в том числе при подаче альтернативного предложения).

**5.9.7.** Участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения предлагаемой работы или услуги (в соответствующем поле формы заявки на участие в закупке).

**5.9.8.** Участник закупки отвечает за представление недостоверных сведений о стране происхождения работы или услуги, указанных в заявке на участие в закупке.

## **5.10. Обработка ошибок документации о закупке**

**5.10.1.** При обнаружении ошибки в описании закупаемой продукции (описании предмета закупки, описании) участник закупки:

- а)** указывает ошибочный пункт документации о закупке,
- б)** указывает краткое обоснование признания описания ошибочным,
- в)** взамен ошибочного пункта предлагает собственное описание в части ошибочного пункта документации о закупке (исправление),
- г)** подает исправление как запрос разъяснений в порядке подачи запросов разъяснений.

## 6. Обзор процедуры, участие в закупке

### 6.1. Правовая основа закупки

**6.1.1.** Процедура проводится в соответствии с настоящей документацией, в соответствии с положением о закупке заказчика и Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**6.1.2.** Документация о закупке представляет собой настоящий документ и приложения<sup>1</sup>.

### 6.2. Порядок предоставления документации о закупке

**6.2.1.** Документация о закупке предоставляется в соответствии с регламентирующими документами места предоставления документации о закупке.

**6.2.2.** Документация о закупке предоставляется без взимания платы.

**6.2.3.** Документация о закупке предоставляется не меньше чем на период приема заявок; предельный срок определяется местом размещения документации о закупке.

**6.2.4.** Участники закупки самостоятельно отслеживают изменения или разъяснения документации о закупке.

### 6.3. Разрешение коллизий и неполноты документации о закупке

**6.3.1.** При противоречии текста документации о закупке, размещенного в различных источниках, и текста документации о закупке, размещенного в месте предоставления документации о закупке — применяется текст документации о закупке, размещенный в месте предоставления документации о закупке.

**6.3.2.** При противоречии текста извещения о закупке и документации о закупке — применяется текст извещения о закупке.

**6.3.3.** Если документация о закупке не содержит норм, регулирующих процедуру закупки, которые содержатся в положении о закупке заказчика или законодательстве, то эти нормы применяются так, как если бы они явно содержались в документации о закупке.

**6.3.4.** При противоречии между нормами документации о закупке и нормами, указанным в **разделах 6 и 7** — применяются нормы **разделом 6 и 7** документации о закупке.

**6.3.5.** При противоречии между нормами документации о закупке и нормами, указанным в **разделе 7** в рамках рассмотрения заявок, выбора победителя и заключения договора — применяются нормы **раздела 7** документации о закупке.

**6.3.6.** При противоречии норм документации о закупке нормам положения о закупке или нормам законодательства — применяются нормы положения о закупке или законодательства.

**6.3.7.** Если документация о закупке ссылается на недействующие нормативные документы, (ГО-СТы, СНИПы, своды правил и т. д.) или отдельные нормы — применяются документы того же вида и нормы того же нормативного акта, введенные взамен утративших силу.

**6.3.8.** Если документация о закупке ссылается на несуществующие нормативные документы, то заявки рассматриваются без их учета.

---

<sup>1</sup> Под приложением понимается не только документ, явно определяющий себя как приложение, но и документ (файл) переданный (скачанный) вместе с настоящим документом.

**6.3.9.** Если документация о закупке ссылается на несуществующую норму некоторого нормативного документа, то заявки рассматриваются с учетом применимых норм этого нормативного документа.

**6.3.10.** Каждый раздел документации о закупке имеет приоритет в рамках своего предмета регулирования при разрешении коллизий.

#### **6.4. Разъяснение положений документации о закупке**

**6.4.1.** Любое заинтересованное лицо вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки или документации о закупке (запрос разъяснений) не позднее **3 рабочих дней** до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

**6.4.2.** Запрос разъяснений подается в свободной форме.

**6.4.3.** Разъяснения предоставляются в форме электронного документа, размещаемого средствами места предоставления документации о закупке в течение **3 рабочих дней** с даты поступления запроса разъяснений.

#### **6.5. Общие положения об участии в закупке**

**6.5.1.** Для участия в закупке необходимо заполнить форму заявки в соответствии с **разделом 5** документации о закупке, подать заявку и документы, предусмотренные документацией о закупке (перечисленные в **разделах 3 и 4** документации о закупке).

**6.5.2.** Участник закупки вправе подать только одну заявку.

**6.5.3.** Заявки подаются на ЭТП в соответствии с регламентными документами ЭТП.

**6.5.4.** Заявку можно исправить, отзывая заявку с ошибкой и подавая взамен исправленную заявку – не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

#### **6.6. Участие консорциума в закупке**

**6.6.1.** Участник закупки (главный участник) может подать от имени нескольких участников закупки (консорциума) подать заявку на участие в закупке.

**6.6.2.** Если соглашение между участниками консорциума не представлено в составе заявки, — участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

**6.6.3.** Участники, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно.

**6.6.4.** Каждый участник закупки, выступающий на стороне одного участника, должен соответствовать общим требованиям к участникам закупки, предусмотренными документацией о закупке.

**6.6.5.** Если победителем в закупке будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько участников, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне.

#### **6.7. Привлечение субподрядчиков**

**6.7.1.** Возможность привлечения субподрядчиков - «Возможность\_привлечения\_субподрядчиков»

**6.7.2.** Участник закупки может привлекать субподрядчиков (соисполнителей), если это не запрещено проектом договора.

**6.7.3.** Участник закупки в рамках рассмотрения или оценки заявок на участие в закупке считается соответствующим тем специальным требованиям (**пп. 2 п. 4.3**), которым соответствует привлекаемый им субподрядчик, и может использовать документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков специальным требованиям, как собственные.

**6.7.4.** Привлекаемые субподрядчики должны соответствовать требованиям к участникам закупки, предусмотренным документацией о закупке, в части работ, поручаемых им участником закупки.

**6.7.5.** Документы, подтверждающие соответствие субподрядчиков общим требованиям, в состав заявки на участие в закупке не включаются.

## **6.8. Победа в закупке**

**6.8.1.** Победителем становится участник, отвечающий требованиям **раздела 4** документации о закупке и подавший заявку:

- а)** Отвечающую требованиям **раздела 3, 5** документации о закупке.
- б)** Набравшую наибольшее количество баллов относительно критериев оценки, предусмотренных **разделом 7** документации о закупке.

## **6.9. Изменение документации о закупке, отмена закупки**

**6.9.1.** Заказчик вправе отказаться от проведения закупки или изменить закупочную документацию в целом или в отношении каждого лота, если проводится многолотовая закупка до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке.

## **6.10. Специальные процедуры**

**6.10.1.** Информация о специальных процедурах (переторжка, предварительный квалификационный отбор) содержится в **разделе 7** документации о закупке.

**6.10.2.** Специальная процедура не проводится, если не предусмотрена **разделом 7** документации о закупке.

## **7. Рассмотрение заявок, выбор победителя, заключение договора**

### **7.1. Общие положения**

**7.1.1.** Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, принимает решение о соответствии участников закупки требованиям закупочной документации, проводит оценку, сравнение и ранжирование допущенных заявок на участие в закупке относительно критериев сопоставления и оценки заявок на участие в закупке.

**7.1.2.** Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в закупке и принимает решение о соответствии первых частей заявок требованиям документации о закупке.

**7.1.3.** По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке формируется протокол рассмотрения первых частей заявок.

**7.1.4.** Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в закупке и принимает решение о соответствии вторых частей заявок требованиям документации о закупке.

**7.1.5.** По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке формируется протокол рассмотрения вторых частей заявок.

**7.1.6.** После рассмотрения вторых частей заявок и ценовых предложений участников закупки закупочная комиссия ранжирует заявки (подводит итоги) в соответствии с порядком ранжирования заявок.

**7.1.7.** По результатам ранжирования заявок на участие в закупке формируется протокол подведения итогов.

**7.1.8.** При допустимости подачи альтернативных предложений и наличии альтернативных предложений — основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.

**7.1.9.** В рамках рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов.

**7.1.10.** Все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанную с несвоевременным предоставлением документов по запросу заказчика, несет участник закупки.

### **7.2. Основания отклонения заявки на участие в закупке**

**7.2.1.** Закупочная комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

- а)** Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- б)** Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- в)** Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке.
- г)** Заявка содержит недостоверную информацию.
- д)** Заявка подана после окончания срока подачи заявок.
- е)** Предлагаемая цена заявки содержит аномально заниженную цену договора (снижение цены на **30%** или более относительно начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**7.2.2.** Не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемых работ или услуг; такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.



**7.2.3.** Заявка на участие в закупке не отклоняется, если коллизии или неполнота заявки устранима способами, указанными в п. 7.3.

### **7.3. Разрешение коллизий и неполноты заявки на участие в закупке**

**7.3.1.** При противоречии цены, указанной словами (прописью), и цены, указанной цифрами, преимущество имеет цена, указанная цифрами.

**7.3.2.** При противоречии итоговой цены, указанной в заявке, и итоговой цены, получаемой путем суммирования цен по каждой позиции, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**7.3.3.** При несоответствии произведения цены позиции закупаемой продукции на количество предлагаемой продукции итоговой цене, указанной в заявке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке.

**7.3.4.** При противоречии сведений заявки, указанных на ЭТП (при проведении закупки на ЭТП) сведениям файлов заявки — преимущество имеют сведения заявки, указанные на ЭТП.

### **7.4. Исправление заявки на участие в закупке**

**7.4.1.** Заказчик вправе запросить у участника закупки разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив участнику закупки время для устранения замечаний и представления требуемых документов.

### **7.5. Особенности рассмотрения документов участника закупки**

**7.5.1.** Если документ, предоставляемый участником закупки, для подтверждения соответствия требованиям документации о закупке, содержит признаки недостоверности<sup>2</sup>, — заказчик вправе запросить этот документ у организации (органа), отвечающей за выдачу этого документа, и рассмотреть его, как если бы он был представлен участником закупки.

### **7.6. Дозапрос**

**7.6.1.** У участника закупки не запрашивается недостающие документы, создающие преимущественные условия для участия в закупке.

### **7.7. Особенности рассмотрения сведений об опыте**

**7.7.1.** Закупочной комиссией рассматриваются первый (—ые) **5** договор (—а; —ов), указанных в справке об опыте (часть формы заявки на участие в закупке), отвечающих следующим требованиям:

**а)** Представлены копиями страниц договоров, позволяющих определить сведения, запрашиваемые формой сведений об опыте: КС-2, КС-3, перечни продукции или спецификации, другие листы договоров, позволяющих определить предмет договора, стороны договора, дату заключения договора, дату завершения договора, цену договора;

**б)** Представленные договоры завершены в последние **36** месяцев до даты рассмотрения заявок;

**в)** Представленные договоры отвечают требованиям, установленным соответствующими критериями оценки заявок на участие в закупке и являются аналогичными предмету закупки, а именно: **Выполнение работ в состав которых входит ремонт или техническое обслуживание лифтов.**

**г)** Представленные договоры, были исполнены участником закупки в качестве **подрядчика, генерального подрядчика или субподрядчика.**

---

<sup>2</sup> К примеру, не содержит подписи; или документ, полученный в электронном виде с электронной подписью, представлен в бумажном виде (без электронной подписи).

**7.7.2.** Дополнительное соглашение к рассматриваемому договору рассматривается как самостоятельный договор, если дополнительное соглашение увеличивает цену договора на сумму равную или большую цены первоначального договора.

**7.7.3.** Договоры реорганизованного юридического лица рассматриваются как договоры правопреемника, если реорганизация проходила в форме слияния, присоединения или преобразования; если юридическое лицо было реорганизовано в форме разделения или выделения, то рассматриваются договоры, в отношении которых правопреемник обладает таким же объемом прав и обязанностей, каким обладало реорганизованное юридическое лицо.

## **7.8. Особенности сравнения ценовых предложений**

**7.8.1.** Ценовые предложения не сравниваются

**7.8.2.** Не рассматривается предлагаемая цена договора, отличающаяся от НМЦД.

**7.8.3.** Сравняются предлагаемые коэффициенты снижения (предлагаемые скидки).

**7.8.4.** Если участник закупки не является плательщиком НДС (применяется упрощенная система налогообложения), то он допускается к участию в закупке, если предложенная им цена не превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота) без учета НДС.

**7.8.5.** Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15% (при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке).

**7.8.6.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда в заявке на участие в закупке, при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг и в заявке на участие в закупке, при которой определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦД цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦД.

**7.8.7.** Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**7.8.8.** Страна происхождения поставляемой продукции определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

**7.8.9.** Приоритет продукции российского происхождения не предоставляется, если:

- а)** Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б)** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в)** В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г)** В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- д)** В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **7.9. Сопоставление и оценка заявок на участие в закупке**

**7.9.1.** Для определения лучших условий исполнения договора оцениваются параметры (значения) предложений (предложения) каждой не отклоненной заявки на участие в закупке (допущенной до оценки).

**7.9.2.** Рейтинги, присвоенные заявке на участие в закупке относительно критериев оценки, суммируются, образуя общий рейтинг заявки на участие в закупке (скоринг).

**7.9.3.** Заявка на участие в закупке, имеющая наибольший общий рейтинг, представляет собой лучшие условия исполнения договора.

**7.9.4.** Заявки на участие в закупке оцениваются относительно критериев, указанных в таблице критериев оценки (приложение к документации о закупке).

## **7.10. Переторжка**

**7.10.1.** Участники закупки, заявки которых не отклонены, вправе подавать дополнительное ценовое предложение.

**7.10.2.** Участник закупки может подать только одно дополнительное ценовое предложение.

**7.10.3.** Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа.

**7.10.4.** Время начала переторжки устанавливается ЭТП.

**7.10.5.** В случае, если участником закупки не подано дополнительное ценовое предложение, предложение о цене договора, поданное этим участником в составе заявки на участие в закупке, признается окончательным.

**7.10.6.** Закупочная комиссия вправе представить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначально предложенной цены договора либо улучшения других условий при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

## **7.11. Ранжирование заявок, подведение итогов**

**7.11.1.** Оцененным заявкам присваивается порядковый номер в порядке убывания их рейтингов (в порядке возрастания ценовых предложений — при проведении аукциона, запроса котировок).

**7.11.2.** Первый (наименьший) номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом (с наименьшим ценовым предложением — при проведении аукциона, запроса котировок).

**7.11.3.** При совпадении рейтинга (ценовых предложений — при проведении аукциона) нескольких заявок меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

**7.11.4.** Конкурентная закупка признается несостоявшейся в целом или в части лота закупки, если выполняется какое-либо из нижеперечисленных условий:

- а)** Не подано ни одной заявки или подана одна заявка;
- б)** Все заявки не допущены или допущена одна заявка;
- в)** Победитель уклонился от заключения договора.

## **7.12. Заключение договора**

**7.12.1.** Договор заключается на основании итогового протокола с участником, заявке которого присвоен первый порядковый номер (победитель), в соответствии с проектом договора.

**7.12.2.** Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой победителя закупки либо заявкой участника закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке.

**7.12.3.** В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

**7.12.4.** При уклонении победителя от заключения договора договор может быть заключен с последующим после победителя участником закупки по результатам ранжирования.

**7.12.5.** При заключении договора его цена не может превышать НМЦД.

**7.12.6.** Проект договора обязателен как по существу определенных в нем условий, так и по форме.

**7.12.7.** В течение 5 дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель закупки либо участник закупки, заявка которого по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке признана единственной соответствующей требованиям документации о закупке, направляет проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника и подписанный усиленной электронной подписью указанного лица.

**7.12.8.** В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления

Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. **7.12.7** срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

**7.12.9.** На момент заключения договора участник закупки должен обладать достаточными кадровыми и материальными ресурсами в рамках требований документации о закупке и законодательства.

**7.12.10.** При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

## 8. Критерии оценки заявок

№	Критерии	Предмет оценки	Предельный показатель	Предпочтительный показатель	Порядок оценки	Вес критерия
1	Цена договора	Определяется по ценовому предложению участника	0	Максимальная скидка	$R_k = W_k * ((L_k - O_k) / (L_k - T_k))$ , где $R_k$ — рейтинг заявки относительно критерия, $W_k$ — вес критерия, $L_k$ — предельное оцениваемое предложение (состояние) (0%), $O_k$ — оцениваемое предложение (состояние) участника, $T_k$ — предпочитаемое оцениваемое предложение (предложение участника с максимальной скидкой )	100