Приложение №1 к договору № -2022-ОКС-Т11 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**Заказчик Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| Директор филиала  ООО «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.В. Шуляшкин  М.П.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |

**Техническое задание**

на выполнение строительно-монтажных работ по объекту:

**Распpед.устpойство собственные нужды 0.4кв. Инв. № ИЭ00010629. Модернизация Монтаж автоматической пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание требований |
| 1 . | Предмет Договора | на выполнение строительно-монтажных работ по объекту: **Распpед.устpойство собственные нужды 0.4кв. Инв. № ИЭ00010629. Модернизация Монтаж автоматической пожарной сигнализации** |
| 2. | Наименование объекта КС | **Распpед.устpойство собственные нужды 0.4кв. Инв. № ИЭ00010629. Модернизация Монтаж автоматической пожарной сигнализации** филиала ООО «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11, с наименованием объекта основных средств «Распpед.устpойство собственные нужды 0.4кв» с инвентарным номером ИЭ00010629, расположено на территории филиала ТЭЦ-11 по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ТЭЦ-11, на земельном участке с кадастровым номером 38:31:000003:622.  Свидетельство о государственной регистрации от 13.12.2013 г. № 38-01/16-4/2003-901, а также оборудование, другое движимое / недвижимое имущество Заказчика, в отношении Работ на котором заключен настоящий Договор. |
| 3. | Заказчик | филиал ООО «Байкальская энергетическая компания» ТЭЦ-11 |
| 4. | Подрядная организация | Подрядная организация по итогам закупки |
| 5. | Место выполнения работ, услуг | 665460, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Индустриальная , здание 32А |
| 6. | Сроки выполнения работ | С даты заключения договора по 30.12.2022 в соответствии с «Графиком выполнения работ» (Приложение № 3 к Договору). |
| 7. | Исходные данные | 1. Проектная и рабочая документация по объекту **Распpед.устpойство собственные нужды 0.4кв. Инв. № ИЭ00010629. Модернизация Монтаж автоматической пожарной сигнализации** ПО-2021-Р-83 выполнена ООО «Пожарная охрана «Иркутскэнерго» в 2021г., утверждена приказом директора филиала ТЭЦ-11 ООО «Байкальская энергетическая компания» от 24.06.2022 №483.  2. Сметная документация (№02-01-01, 09-01-01). |
| 8 | Требования к применяемым стандартам, СНИПам, НТД и прочим правилам | Работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (Приложение №8 к Договору) |
| 9. | Требования к качеству выполняемых работ | Работы должны быть выполнены качественно, в строгом соответствии с требованиями настоящего Технического задания и нормативно-технических документов. |
| 10. | Требования к объемам выполняемых работ | Объемы выполнить согласно с прилагаемой сметной документации (Приложение №2 к Договору). |
| 11. | Требования к порядку выполнения работ подрядчиком | Подрядчик обязан:  - не позднее чем за семь календарных дней до начала работ разработать и направить Заказчику для согласования «Календарный план выполнения работ» с указанием плановых объемов работ и трудовых ресурсов с учетом последовательности, а также технологической взаимосвязи и сроков выполнения отдельных видов работ.  В случае несоблюдения сроков выполнения работ, указанных в согласованном «Календарном плане выполнения работ», Подрядчик принимает меры по устранению отклонений от согласованного Календарного плана, и обязуется согласовать с Заказчиком откорректированный «Календарный план выполнения работ» без изменения конечного срока, предусмотренного «Графиком выполнения работ» (Приложение №3 к Договору).  - ежемесячно, предоставлять Заказчику отчет об использовании давальческих материалов (в объеме и количестве).  - до начала выполнения строительно-монтажных работ, предусмотренных настоящим договором, в течение 10 календарных дней с момента заключения настоящего договора, предоставить проект производства работ (ППР) и согласовать его с Заказчиком, а также предоставить документы, предусмотренные п.5.12. СП 48.1330.2011.  - складирование материалов производить в местах, согласованных с Заказчиком.  - обеспечить при производстве работ соблюдение норм и правил техники безопасности, охраны труда, правил противопожарного режима в Российской Федерации, правил пожарной безопасности для энергетических предприятий; федеральных норм и правил в области промышленной безопасности; охраны окружающей среды, а также за обеспечить в ходе выполнения Работ выполнение необходимых мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.  Место производства строительно-монтажных работ должно иметь ограждение периметра, обеспечивающее безопасность третьих лиц от опасных факторов в процессе производства работ. Ограждение выполняет подрядчик, он же содержит его в исправном состоянии. |
| 12. | Требование к материально-техническим ресурсам подрядчика | Подрядчик должен обладать необходимыми производственно-техническими и материально-техническими ресурсами (специализированная техника и механизмы, автотранспорт, вспомогательное оборудование и прочее), достаточными для исполнения договора.  Персонал должен быть обеспечен необходимыми СИЗ (средства индивидуальной защиты) в соответствии с требованиями действующих "Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (п.189) для исполнения договора.  Применяемые материалы, конструкции, оборудование и изделия должны соответствовать действующим ГОСТам, ОСТам, ТУ и прочим применимым стандартам и сопровождаться сертификатами соответствия нормам РФ.  Подрядчик выполняет работы с использованием оборудования Заказчика, а также собственных материалов, инструментов, комплекта приспособлений, машин и механизмов.  Перед началом работ необходимо произвести входной контроль применяемых материалов с оформлением акта и участием представителей участка СДТУ ТЭЦ-11.  В случае невозможности использования заявленного материала, необходимо согласовать с заказчиком возможность использования аналога, который так же должен иметь паспорт изделия и сертификат соответствия.  Замена материала возможна только после согласования с заказчиком.  **ПРИМЕНЕНИЕ Б/У МАТЕРИАЛОВ ЗАПРЕЩЕНО!** |
| 13. | Требования к персоналу подрядчика | 1. Справка о кадровых ресурсах по форме заявки на участие в закупке (с указанием гражданства РФ).  Квалификация специалистов должна соответствовать требованиям действующего законодательства РФ в отношении необходимой специализации работ. Количество специалистов должно быть достаточным для исполнения договора.  2. **Перечень требований к подрядчикам по безопасности и охране труда при подготовке закупочных процедур**  **Наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда**: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска); лиц, ответственных за безопасное выполнении работ подъёмными сооружениями) *(копии документов)*  **Наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности** в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности; протоколов обучения работам на высоте; иные необходимые документы) *(копии документов)*  **Наличие средств коллективной защиты**: инвентарных ограждений для котлованов; системы безопасности работ на высоте, системы эвакуации и спасения и т.д. *(копии документов)*  **Наличие акта медицинского осмотра** с допуском к выполнению определённого вида работ *(копии документов)*  **Наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ,** утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам *(копии документов)*  **Наличие системы управления охраной труда,** подтверждающий соответствие требованиям ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 и т.д. *(копии документов)*  3. **Перечень безопасности (организационно-распорядительная документация по ОТ, предоставляемая подрядной организацией для выполнения работ по договору):**  3.1 До заключения договора:  Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, копия заключения договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда *(копии документов)*.  Распорядительный документ о назначении комиссии по проверке знаний норм и правил работы в электроустановках (на тепло- гидромеханическом оборудовании) *(копии документов)*  Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте, в т.ч. при проведении работ повышенной опасности, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск; *(копии документов)*  Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда при работах на высоте  Распорядительный документ о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска; *(копии документов)*  Распорядительный документ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, вышками и др. спецтехники  Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей руководителей и членов экзаменационных комиссий организации. *(копии документов)*  Копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках персонала, указанного в сопроводительном письме.  Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний работников, прошедших профессиональную подготовку (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, машинисты кранов, вышек, водительское удостоверение и т.д.).  Копии протоколов и удостоверений о проверке знаний и допуске персонала к работам на высоте.  Копию заключительного акта о прохождении периодического медицинского осмотра со списком привлекаемых для выполнения работ работников или заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра на каждого работника со списком привлекаемых для выполнения работ работников.  Копия договора с медицинской организацией на прохождение медицинских осмотров работников, предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств, приказ о приеме медицинского работника – для организаций, специализирующихся на пассажирских и грузовых автоперевозках, спецтехники.  3.2 До начала работ:  Удостоверения о проверке знаний и допуске персонала к работам в электроустановках, на высоте.  Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей руководителей, работников, прошедших профессиональную подготовку (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков, машинисты кранов, вышек, водительское удостоверение)  Акты-допуски, наряды-допуски |
| 14. | Требования к наличию необходимых для исполнения договора лицензиям, разрешениям, свидетельствам, допускам СРО, НАКС и прочее | Требования не установлены. |
| 15. | Требования при организации производства работ на строительной площадке | 1. Подрядчик изготавливает и устанавливает за свой счет на въездах на Строительную площадку, в местах прохода людей, движения автотранспорта паспорта строительства – информационные щиты установленного законодательством размера, на которых указывается следующее: наименование объекта строительства, виды работ, наименование Заказчика, Подрядчика и сроки проведения Работ (начало и окончание), а также иная необходимая в соответствии с законодательством Российской Федерации информация;  2. Подрядчик доставляет на Строительную площадку Строительную технику, а также все необходимые для выполнения Работ Материалы, Оборудование. Подрядчик осуществляет за свой счет, своими силами и средствами приемку, выгрузку, хранение и последующую транспортировку всех Материалов и Оборудования, поступающих в его адрес, с соблюдением соответствующих правил и требований, всех норм выгрузки и техники безопасности, действующих в Российской Федерации;  3. Подрядчик обеспечивает своими силами и за свой счет изготовление (закупку) и установку инвентарных щитов (ограждений) с дорожными знаками, знаками безопасности и сигнальными лампами. Знаки безопасности устанавливать не более 5 метров друг от друга. При установке знаков безопасности руководствоваться принципом – знаки безопасности должны быть видны с любой точки следования пешеходов. Ограждение канатами (лентами) с укрепленными на них знаками безопасности, а также оборудование Объекта, рабочих мест и прилежащей территории иными средствами безопасности, охраны труда в случаях и в порядке, установленных Обязательными техническими правилами (включая, но не ограничиваясь этим: оснащение средствами безопасности вскрытых для производства Работ камер и участков трубопровода подземной прокладки, мест на территории Объекта, опасных для прохода или нахождения в них людей, связанных с проведением Работ; мест проведения земляных работ). Размер, содержание, цвет и иные характеристики таких средств должны соответствовать Обязательным техническим правилам.  4. Подрядчик обеспечивает размещение персонала и необходимого оборудования (на время действия договора) за свой счет, при помощи оформления договора аренды. Заявка на аренду помещения должна направляться официальным письмом от контрагента в адрес Заказчика. |
| 16. | Требования к документации при приемке результата работ | Подрядчик в процессе выполнения Работ оформляет формы КС на выполненные виды Работ и предоставляет Заказчику Исполнительную документацию, а также заполненную отчетную документацию, полученную в комплекте с Оборудованием с завода-изготовителя или разработанную специализированной организацией отрасли.  Подрядчик обеспечивает ведение исполнительной документации при выполнении работ, в соответствии с требованиями РД 11-02-2006 - «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»; РД 11-05-2007 - «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»; ГОСТ Р 51872-2019 - «Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»; И 1.13-07 - «Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам»; СП 48.13330.2019 – «Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004 Organization of construction».  Приемка работ осуществляется комиссией, назначаемой Заказчиком с участием полномочных представителей Подрядчика, при необходимости с привлечением иных заинтересованных лиц и (или) органов надзора.  В целях приемки работ Подрядчик предварительно направляет Заказчику письменное извещение об окончании работ и готовности к сдаче результатов работ.  Совместно с извещением Подрядчик предъявляет комиссии по приемке исполнительную документацию, заверенную подписью и печатью Подрядчика  В комплект Исполнительной документации, кроме основной сдаточной документации, включаются сертификаты и паспорта на применяемые ТМЦ, приказы об ответственных лицах за безопасное производство работ и прочее.  Исполнительную документацию предоставить в 2-х экземплярах (по одному комплекту Заказчику и Подрядчику).  Электронный экземпляр исполнительной документации (в цвете с подписями) в формате \*.pdf.  Бумажный вариант исполнительной документации должен быть скомплектован согласно данного перечня, пронумерован, и уложен в папки-сшиватели. Обязательно должен иметь Содержание со ссылками на листы разделов, а также реестр передачи исполнительной документации Заказчику. Электронный вариант должен 100% соответствовать структуре и наполненности бумажного экземпляра (за исключением п.1). |
| 17. | Гарантийный период (гарантийный срок) | Гарантийный срок на результат выполненных работ устанавливается продолжительностью не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания Акта приемки законченного строительством Объекта. |

Заместитель директора филиала-

технический директор ТЭЦ-11                                                                       Е.Н. Миронов

Начальник УСДТУ                                                                                                  В.С. Майоров