«**УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор филиала ОАО «ИЭСК»**

**«Восточные электрическе сети»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Щёкин**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на оказание услуг**

**1. Определение размера платы за публичные сервитуты в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, предоставленных юридическим лицам на праве постоянного бессрочного пользования и находящихся в федеральной собственности.**

**2. Определение размера убытков, причиненных собственникам (правообладателям) земельных участков при установлении публичных сервитутов.**

**3. Оценка рыночной стоимости земельных участков с целью заключения договоров купли-продажи для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»**

**1 этап**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**г. Иркутск, 2022г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** 1](#_Toc118901687)

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc118901688)

[1.1. Общие сведения о процедуре отбора. 4](#_Toc118901689)

[1.2. Предоставление Документации по запросу предложений Участникам. 5](#_Toc118901690)

[1.3. Правовой статус документов. 5](#_Toc118901691)

[1.4. Прочие положения. 7](#_Toc118901692)

[2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ. 8](#_Toc118901693)

[ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ. 8](#_Toc118901694)

[2.1. Общий порядок проведения Первого этапа запроса предложений. 8](#_Toc118901695)

[2.2. Публикация Извещения о проведении Первого этапа запроса предложений и Закупочной документации. 8](#_Toc118901696)

[2.3. Требования к Участнику для участия в Первом этапе запроса предложений.. 8](#_Toc118901697)

[2.3.1. Требования к Участникам Первого этапа запроса предложений. 8](#_Toc118901698)

[2.3.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям. 10](#_Toc118901699)

[2.3.3. Требования к субподрядчикам (соисполнителям). 12](#_Toc118901700)

[2.4. Подготовка заявок. 12](#_Toc118901701)

[2.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений 12](#_Toc118901702)

[2.4.2. Порядок подготовки заявки. 13](#_Toc118901703)

[2.4.3. Требования к сроку действия заявки. 13](#_Toc118901704)

[2.5. Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений. 14](#_Toc118901705)

[2.6. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений. 14](#_Toc118901706)

[2.7. Продление срока окончания приёма заявок. 14](#_Toc118901707)

[2.8. Подача заявок и их приём. 14](#_Toc118901708)

[2.8.1. Подача заявок в письменной форме. 14](#_Toc118901709)

[2.9. Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений. 14](#_Toc118901710)

[2.10. Рассмотрение на соответствие Участников требованиям закупочной документации. Подведение итогов 15](#_Toc118901711)

[2.11. Обжалование. 16](#_Toc118901712)

[3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 18](#_Toc118901713)

[3.1. Письмо о подаче оферты (форма 1) 18](#_Toc118901714)

[3.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2) 20](#_Toc118901715)

[3.3. Справка о перечне и годовых объёмах выполнения подобных договоров (форма 3) 23](#_Toc118901716)

[3.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 5) 26](#_Toc118901717)

[3.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам МСП (форма 6) 27](#_Toc118901718)

[**3.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 7)** 30](#_Toc118901719)

[**3.9.** **Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам (форма 8)** 31](#_Toc118901720)

[**3.10.** **Декларация (форма 9)** 34](#_Toc118901721)

Приложения:

1. Техническое Задание.
2. Проект договора.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## Общие сведения о процедуре отбора.

Открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания», юридический и почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257, тел.: (3952) 792-459, факс: (3952) 792-461, e-mail: [iesk@irutskenergo.ru](mailto:iesk@irutskenergo.ru), извещением о проведении процедуры двухэтапного запроса предложений, опубликованном на сайте [www.zakupki.gov](http://www.zakupki.gov), приглашает к участию в Первом этапе запроса предложений на право заключения договора на оказания услуг**, в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации":**

**1. Определение размера платы за публичные сервитуты в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, предоставленных юридическим лицам на праве постоянного бессрочного пользования и находящихся в федеральной собственности.**

**2. Определение размера убытков, причиненных собственникам (правообладателям) земельных участков при установлении публичных сервитутов.**

**3. Оценка рыночной стоимости земельных участков с целью заключения договоров купли-продажи для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»**

стоимость лота - **не определена.**

срок оказания услуг - **31.12.2023г.**

порядок расчётов - оплата за оказанные услуги производится «Заказчиком» путём перечисления денежных средств на расчётный счёт «Подрядчика» **в течение** 60 календарных дней, (в течение 7 (семи) рабочих дней при отнесении к субъектам МСП) после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки работ.

По результатам Первого этапа двухэтапного запроса предложений определится перечень участников, допущенных к участию во Втором этапе.

Контактное лицо:

Новикова Вера Александровна тел.: 8(3952) 794-933, факс: 8(3952) 794-803

адрес электронной почты: [novikova\_va@ves.irkutskenergo.ru](mailto:novikova_va@ves.irkutskenergo.ru)

Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении запроса предложений: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

Реквизиты службы доверия:

Телефон: 8-800-250-10-58

Электронный адрес: [doverie@enplus.ru](mailto:doverie@enplus.ru)

ОАО «ИЭСК»

Тел. +7 (3952) 792-480

Факс +7 (3952)792-497

* + 1. Первый этап запроса предложений проводится с целью определения возможных путей удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них. На первом этапе двухэтапного запроса предложений участники представляют заявки на участие в запросе предложений по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям закупочной документации первого этапа, с указанием сведений о примерной цене договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в закупочной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в запросе предложений по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчёты и другие сведения в качестве справочного материала.
    2. Порядок проведения Первого этапа запроса предложений, отбор и участие в нём, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 2.
    3. Участникам, успешно прошедшим Первый этап запроса предложений, будет предоставлена возможность участия во Втором этапе запроса предложений. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе заявки по Первому этапу запроса предложений, приведены в разделе 3.

## Предоставление Документации по запросу предложений Участникам.

* + 1. Участники вправе получить Документацию по запросу предложений на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей Документации по запросу предложений. Запросы на предоставление Документации по запросу предложений должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
    2. В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.
    3. Документация Запроса предложений предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации.

## Правовой статус документов.

* + 1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
    2. Опубликованное в соответствии с п.1.1.1 Извещение о проведении Первого этапа запроса предложений вместе с последующим Вторым этапом Закупочной документацией, являющимися его неотъемлемыми приложениями, являются приглашением Заказчика делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса предложений в соответствии с этим в течение срока, определённого для проведения запроса предложений.
    3. Заявка и технико-коммерческое предложение Участника запроса предложений имеет правовой статус оферты и будут рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки по мере проведения этапов запроса предложений.
    4. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
    5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в процедуре запроса предложений на любом этапе её проведения.
    6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений.
    7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести её в соответствие для получения допуска к участию в запросе предложений. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путём включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
    8. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в Первом этапе запроса предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации Первого этапа запроса предложений были отклонены все заявки участников или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был допущен к участию во Втором этапе запроса предложений ни один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким Участником может быть заключён договор.
    9. Заказчик вправе отменить проведение Запроса предложений по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
    10. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
    11. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    12. Заключённый по результатам Второго этапа запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договорённости.
    13. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие во Втором этапе запроса предложений и в документации Второго этапа запроса предложений; цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника.
    14. При определении условий договора с Победителем Второго этапа запроса предложений используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
        - 1. протокол о результатах запроса предложений;
          2. извещение о проведении двухэтапного запроса предложений с закупочной документацией по двум этапам запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
          3. технико-коммерческое предложение и заявка Победителя по запросу предложений, включая все дополнения и разъяснения.

Иные документы по запросу предложений и Участника запроса предложений не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

* + 1. Во всём, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Документацией по запросу предложений стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
    2. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Второго этапа запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Закупочная документация (и проект договора как её часть), а также заявка Победителя запроса предложений, включая все дополнения и разъяснения, предоставленные по запросу Закупочной комиссии, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.
    3. Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки, на любом этапе проведения запроса предложений. В случае если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников запроса предложений, которым был направлен запрос.
    4. Заказчик вправе запросить разъяснение заявки на любом этапе проведения запроса предложений. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников запроса предложений, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки, объём и состав предлагаемой участником запроса предложений продукции.

## Прочие положения.

* + 1. Участник самостоятельно несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного запроса предложений.
    2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса предложений копиях документов, поданных в составе заявки, не допускается.
    3. Предполагается, что Участник запроса предложений изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Закупочной документации. Никакие претензии Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник запроса предложений не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление Участником информации, запрашиваемой в Закупочной документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям закупочной документации, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его заявки.
    4. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу предложений.
    5. Факт подачи заявок лицами, аффилированными с Заказчиком, не является основанием для отклонения таких заявок, но может являться основанием для самоотвода соответственно члена закупочной комиссии или эксперта, имеющих аффилированные связи с Участником запроса предложений.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.

## Общий порядок проведения Первого этапа запроса предложений.

* + 1. Отбор проводится в следующем порядке:
* публикация Извещения о проведении Первого этапа запроса предложений и Закупочной Документации (п.2.2);
* требования к Участнику для участия в Первом этапе запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям. (п.2.3)
* подготовка Участниками запроса предложений своих заявок, разъяснение Заказчиком запроса предложений документации, если необходимо (п.2.4-2.5);
* подача заявок на участие в Первом этапе запроса предложений и их приём (п.2.6);
* рассмотрение на соответствие Участников требованиям Закупочной документации, подведение итогов Первого этапа запроса предложений (п.2.7).
  + 1. В процессе проведения запроса предложений в установленные сроки «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК», подлежат опубликованию в соответствии с п.1.1.1 настоящей Документацией сведения/документы, указанные ниже:
* изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса предложений, в Закупочную документацию – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений;
* разъяснения Извещения о проведении запроса предложений, Документации по запросу предложений – не позднее 3 рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений;
* отказ от проведения Запроса предложений – в день принятия решения об отказе от проведения Запроса предложений;
* протокол, составляемый в процессе проведения Запроса предложений – не позднее 3 дней со дня подписания протокола.

## Публикация Извещения о проведении Первого этапа запроса предложений и Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений и Закупочная документация опубликованы в порядке, указанном в п.1.1.1, и любое лицо может получить указанные документы из указанных информационных источников без взимания платы.

Иные публикации не являются официальными и не влекут для Заказчика никаких последствий.

## Требования к Участнику для участия в Первом этапе запроса предложений. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.

### Требования к Участникам Первого этапа запроса предложений.

* + - 1. Участвовать в Запросе предложений может любое юридическое, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком и способные на законных основаниях выполнить требуемые работы.
      2. По результатам Первого этапа требования Заказчика, указанные в закупочной документации Первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться.
      3. При составлении закупочной документации Второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в закупочной документации Первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, и вправе дополнить закупочную документацию новыми положениями и критериями.
      4. **Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к Участникам:**
* соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
* непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
* отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
* отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица;
* отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;
* обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.
  + - 1. **С целью определения достаточности уровня квалификации Участника и возможности приглашения его ко Второму этапу запроса предложений с правом претендовать на победу в запросе предложений и заключение с Заказчиком Договора, к Участнику предъявляются следующие квалификационные требования, которым он должен отвечать в существенной мере:**

- наличие в штате организации **Участника** оценщика, действующего на основании трудового договора с квалификационными аттестатами в области оценочной деятельности по направлению оценочной деятельности «Оценка недвижимости», «Оценка движимого имущества», являющегося членом одной из саморегулируемых организаций оценщиков и застраховавшего свою ответственность в соответствии с требованиями Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

- наличие у организации **Участника** действующего свидетельства о членстве в одной из саморегулируемых организаций оценщиков и наличие полиса страхования ответственности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

### Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям.

**Участникам необходимо представить следующие документы:**

* устав общества (надлежаще заверенная копия);
* свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (надлежаще заверенная копия);
* для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года – свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (надлежаще заверенная копия);
* копии документов, удостоверяющих личность руководителя (для участников закупки, которые впервые принимают участие в закупках ОАО «ИЭСК») либо копию паспорта лица, действующего по доверенности;
* свидетельство о постановке на учёт ЮЛ в налоговом органе (надлежаще заверенная копия);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию выписки или выписка, подписанная квалифицированной электронной подписью работника налогового органа, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
* копия бухгалтерского баланса за последний отчётный период с отметкой налогового органа, налоговые декларации за последний налоговый период с отметками о принятии (НДФЛ, НДС, налог на прибыль, ЕНВД, УСН);
* Для предприятий, состоящих на учете по упрощенной системе налогообложения — копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний отчетный период и за последний *полный* год.
* отчёт о финансовых результатах;
* справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101), полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о закупке, в случае наличия задолженности, необходимо дополнительно предоставить справку для расшифровки задолженности по форме (код по 1160080);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой либо справка, заверенная уполномоченным лицом участника закупки об отсутствии необходимости одобрения или совершения крупной сделки;

В составе заявки участник должен представить :

- справка о перечне и годовых объёмах выполнения подобных договоров;

- копия договора, подтверждающего оказания услуг:

**1. Определение размера платы за публичные сервитуты в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности, предоставленных юридическим лицам на праве постоянного бессрочного пользования и находящихся в федеральной собственности.**

**2. Определение размера убытков, причиненных собственникам (правообладателям) земельных участков при установлении публичных сервитутов.**

**3. Оценка рыночной стоимости земельных участков с целью заключения договоров купли-продажи для нужд филиала ОАО «ИЭСК» «Восточные электрические сети»**

(не менее 1 (одного) исполненного договора, с указанием предмета договора, состава и стоимости услуг с приложением последних актов об исполнении обязательств по договору;

* справка о кадровых ресурсах;
* анкета Участника запроса предложений;
* справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (при наличии задолженности);
* согласие Участника на обработку персональных данных;
* документ, подтверждающий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) представляется декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства);
* декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки, установленным в п.2.3.1.4 настоящей документации;
* декларация по форме 10 (п.3.10 настоящей документации).

Примечание:

В случае отсутствия выписки из ЕГРЮЛ или справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101), представить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, срок его предоставления, а также заверения на соответствие данному требованию.

* + - 1. Все указанные документы прилагаются Участником к заявке.
      2. В случае если по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заявление Участника о соответствии предъявляемому требованию.
      3. В случае участия в Запросе предложений иностранной организации, такой участник предоставляет аналогичные по сути и содержанию вышеуказанным документы, в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является Участник. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы Участника.

### Требования к субподрядчикам (соисполнителям).

* + - 1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
      2. Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
      3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
      4. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всём объёме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объёму закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
      5. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + - 1. В случае если объём субдоговора превышает 5% от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
      2. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в запросе предложений лично либо в составе коллективного участника не может быть субподрядчиком у других Участников данного запроса предложений. **В случае невыполнения этого требования заявки с участием этой организации могут быть отклонены без рассмотрения по существу.**
      3. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данном запросе предложений самостоятельно либо в составе коллективного участника, может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников запроса предложений.
      4. Закупочная комиссия может отклонить заявку, если выяснится, что один или несколько субподрядчиков отказались от выполнения работ (услуг), а оставшиеся субподрядчики, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить Договор.

## Подготовка заявок.

### Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений по Первому этапу запроса предложений.

* + - 1. Заявка на участие в запросе предложений должна включать в себя:

1. Письмо о подаче оферты (раздел 3, форма 1).
2. Все документы, указанные в формах 2-10.
3. Все документы, указанные в п.2.3.2 настоящей документации, подтверждающие соответствие Участника закупки установленным требованиям, с учётом примечания в п.2.3.2.1.
4. Технико-экономическую часть заявки, содержащую сведения о предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям закупочной документации, с указанием сведений о примерной цене договора, предварительные сметные расчёты и другие сведения в качестве справочного материала (Раздел 4).

Для участия в закупке необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговорённом в настоящей документации по Запросу предложений.

### Порядок подготовки заявки.

* + - 1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведёнными в настоящей Документации по Первому этапу запроса предложений и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации по запросу предложений (п.2.3.2).
      2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.

Заявки подаются на официальном сайте организатора закупки Сайт организатора закупки — <https://eurosib-td.ru> По факту подачи заявки, участнику рекомендовано направить дополнительное уведомительное письмо на эл адрес Куратора закупки: [novikova\_va@ves.irkutskenergo.ru](mailto:novikova_va@ves.irkutskenergo.ru)

Новикова Вера Александровна тел.: 8(3952) 794-933, факс: 8(3952) 794-803

* + 1. Оформленную и подписанную должным образом заявку необходимо добавить в архив и вложить архив в форму подачи заявки на участие в закупке, предварительно заполнив все обязательные поля.
    2. Размер одного архива не должен превышать 100 мегабайт.
    3. Заявку можно исправить, отозвав заявку с ошибкой, уведомив куратора закупки по почте, и подав взамен исправленную заявку не позднее окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

В том случае, если на официальном сайте организатора закупки технические неполадки или отсутствует техническая возможность направить заявку на официальный сайт организатора закупки, то заявки необходимо направлять на электронный адрес [novikova\_va@ves.irkutskenergo.ru](mailto:novikova_va@ves.irkutskenergo.ru)

* + 1. В теме письма на электронную почту необходимо указать: № закупки, № лота, фамилию куратора закупки, фразу «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата окончания приема заявок)».
    2. Размер одного письма (суммы размеров файлов, пересылаемого архива) не должен превышать 30 мегабайт.
       1. В случае участия в многолотовой закупке по нескольким лотам, участник закупки вправе предоставить один пакет учредительных документов, одинаково предусмотренных закупочной документации по нескольким лотам.
       2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требованиям, указанным в документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое юридическое лицо, выступающее в составе группы лиц.
       3. Приём заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в закупочной документации.
       4. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
       5. Соблюдение участником закупки требований оформления заявки на участие в закупке означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.

### Требования к сроку действия заявки.

* + - 1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса предложений в заявке на участие (раздел 3, форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем (45) календарных дней со дня, следующего за днём проведения процедуры рассмотрения заявок.
      2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

## Разъяснения положений документации о проведении запроса предложений.

* + 1. Любой участник Запроса предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.
    2. В течение трёх рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.2.5.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
    3. Разъяснения положений документации Запроса предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
    4. Разъяснения положений документации Запроса предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх рабочих дней со дня предоставления указанных разъяснений.

## Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений.

* + 1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении Запроса предложений.
    2. Изменения, вносимые в документацию Запроса предложений, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в документацию Запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
    3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в документацию Запроса предложений. Заказчик не несёт ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

## Продление срока окончания приёма заявок.

* + 1. При необходимости Заказчик, в том числе и по обращению Участников запрос предложений, имеет право продлевать срок окончания приёма заявок.

## Подача заявок и их приём.

### Подача заявок в письменной форме.

* + - 1. Заявки на участие в двухэтапном запросе предложений подаются с **«30» ноября 2022 г.** на официальном сайте организатора закупки Сайт организатора закупки — <https://eurosib-td.ru> Прием заявок заканчивается **10:00 часов (местного времени) «09» декабря 2022 г.**
      2. ***Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи заявок***.

## Порядок разъяснения заявок участников запроса предложений.

* + 1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.
    2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки).
    3. Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
    4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объёме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.
    5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.

## Рассмотрение на соответствие Участников требованиям закупочной документации. Подведение итогов Первого этапа запроса предложений.

* + 1. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
    2. Дата подведения итогов Первого этапа запроса предложений - **«13» декабря 2022 г.**
    3. Место подведения итогов Первого этапа запроса предложений - **664047, г.Иркутск, ул.Депутатаская 38 этаж 3. Каб. 302**
    4. Информация относительно разъяснения, предварительного рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам Запроса предложений или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
    5. Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путём осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий и их подписанием.
    6. Закупочная комиссия на Первом этапе осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений, определение участников, допущенных к участию во Втором этапе запроса предложений, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки.
    7. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией Первого этапа, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком закупочной документации Второго этапа. При этом закупочная комиссия не допускает ко Второму этапу закупки участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации Первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предлагаемым к установлению Заказчиком в закупочной документации Второго этапа.
    8. Закупочная комиссия рассматривает достаточность уровня квалификации Участника и возможность приглашения его ко Второму этапу запроса предложений с представлением итогового технико-коммерческого предложения с правом претендовать на победу в запросе предложений и заключение с Заказчиком Договора на основании представленных Участником документов.

При этом закупочная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным в документации по Первому этапу запроса предложений требованиям в частности:

* степень соответствия Участника установленным требованиям;
* наличие, действительность и правильность оформления необходимых документов.

Кроме того, закупочная комиссия также вправе организовывать и проводить выездные проверки фактического соответствия заявленных Участником сведений требованиям отбора (при необходимости).

* + 1. В случае отсутствия, недостаточности в заявке какой-либо информации или каких-либо документов, либо наличия замечаний к заявке, возникших в ходе её рассмотрения и не позволяющих в полной мере оценить квалификацию Участника в соответствии с установленными требованиями, Заказчик вправе запросить у Участника недостающие документы либо разъяснение по имеющимся замечаниям, предоставив Участнику для устранения замечаний и предоставления документов минимально необходимый срок. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением документов по запросу Заказчика, несёт Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос по истечении указанного в нём срока, Заказчик вправе не принимать, а закупочная комиссия не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках Запроса предложений.
    2. По результатам рассмотрения закупочная комиссия может отклонить от участия в запросе предложений заявку по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определённым Положением о закупке;

2) заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определённым Положением о закупке;

3) предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) заявка содержит недостоверную информацию;

5) заявка подана после срока окончания подачи заявок.

* + 1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- возможность должного исполнения договора (опыт выполнения подобной работы, качество выполнения, деловая репутация, надёжность, ресурсные возможности);

- неценовая предпочтительность заявки (соответствие предложения требованиям документации);

- финансовая устойчивость предприятия (по бухгалтерским отчётам за отчётный период текущего года и предыдущий год);

- правоспособность Участника запроса предложений;

- сроки выполнения работ.

* + 1. Извещение об осуществлении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.
    2. Информация, связанная с осуществлением Запроса предложений, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ в единой информационной системе. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
    3. Участник Запроса предложений, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.
    4. Если заявка Участника по Первому этапу запроса предложений и сам такой Участник признаются закупочной комиссией соответствующими установленным требованиям, данный Участник решением закупочной комиссии допускается к участию во Втором этапе запроса предложений и подаче итогового коммерческого предложения, как обладающий достаточной квалификацией для выполнения работ в соответствии с предметом договора.
    5. Результаты решения Закупочной комиссии об отклонении заявки не подлежат обсуждению с Участником запроса предложений. При этом Участник вправе запросить у Заказчика причины принятия закупочной комиссией решения об отклонении Заявки.
    6. По результатам Первого этапа запроса предложений закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко Второму этапу, а Заказчик – закупочную документацию Второго этапа.
    7. При проведении Второго этапа запроса предложений закупочной комиссией будет проведено рассмотрение предложений Участников закупки на соответствие Документации по Второму этапу закупки, а также на соответствие окончательных условий предложения требованиям Запроса предложений.

Кроме того, будет проведена оценка и ранжир заявок по степени их предпочтительности, в соответствии с критериями по оценке.

* + 1. Участники, успешно прошедшие Первый этап запроса предложений, приглашаются ко Второму этапу запроса предложений. Закупочная документация Второго этапа доводится до сведения участников закупки путём её размещения на официальном сайте. Участник, не желающий представлять заявку на участие в запросе предложений по Второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в закупке.
    2. При оценке соответствия участника запроса предложений предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями Первого этапа (если требования в этой части не изменились). В закупочной документации Второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путём предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие во Втором этапе запроса предложений.

## Обжалование.

* + 1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением запроса предложений и участием в нём, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения её прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента её получения.
    2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.

# ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

## 3.1. Письмо о подаче оферты (форма 1)

**начало формы**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении запроса предложений на право заключения договора на выполнение **«***Наименование объекта***»,** и документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок гарантии на выполненные работы \_\_\_\_\_\_ года.

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Информация об объёме выполнения работ собственными силами и с привлечением субподрядчиков (в случае привлечения субподрядчиков), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в процентном соотношении).

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

Данное предложение подаётся с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатёжеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном запросе предложений представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать своё полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью Участника.
6. Письмо должно быть вложено в отдельный запечатанный конверт, входящий в состав заявки.

## 3.2. Анкета Участника запроса предложений (форма 2)

**начало формы**

**Анкета Участника запроса предложений**

| №  п/п | Наименование | Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника запроса предложений |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника запроса предложений |  |
| 5 | Резидент / нерезидент |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7 | Почтовый адрес |  |
| 8 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчётного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 11 | Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города) |  |
| 12 | Адрес электронной почты Участника запроса предложений |  |
| 13 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15 | Отнесение Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства |  |
| 16 | Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определённому виду работ или видам **работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору) |  |
| 17 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определённому виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору) |  |
| 18 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определённому виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи) |  |
| 19 | Численность собственного персонала, в том числе ИТР рабочие должности (с указанием количества производителей работ с группами допуска, ответственных руководителей работ) и использование привлечённого персонал (аутсорсинг)  В случае привлечения персонала сторонних организаций – приложить копии соответствующих договоров |  |
| 20 | Техника, имеющаяся в наличии с указанием её марки и государственных регистрационных номеров. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. №66н) |  |
| 21 | Наличие собственной и арендованной базы. В случае аренды – приложить копии договоров аренды. («Пояснения к бухгалтерскому балансу» Приложение №3 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010г. №66н) |  |
| 22 | Участие в судебных разбирательствах в текущем году и за два предыдущих года в качестве истца или ответчика (указать номера дел) |  |
| 23 | Нахождение активов (включая движимое и недвижимое имущество) в залоге. В случае нахождения в залоге – указать перечень заложенного имущества и реквизиты залогодержателя |  |
| 24 | Наличие задолженности по кредитам и иным поручительствам на дату подачи заявки на участие в запросе предложений (если имеется – заполнить форму №5) |  |
| 25 | Наличие случаев изменения сроков выполнения работ по договору в текущем году и за два предыдущих года по виновным действиям Подрядчика |  |
| 26 | Наличие письменных претензий и обращения в суды со стороны Заказчиков на ненадлежащее качество выполнения работ в текущем году и за два предыдущих года |  |
| 27 | Наличие исполнительных производств в отношении Участника |  |
| 28 | Дата образования предприятия |  |
| 29 | Введены ли меры ограничительного характера в отношении участника закупки, а также в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участника закупки, или в отношении физического или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки? (данное поле обязательно к заполнению) |  |
| 30 | Нормативно правовой акт иностранного государства, государственного объединения и (или) и (или) государственного (межгосударственного) учреждения иностранного государства или государственного объединения и (или) союза о введение в отношении участника закупки мер ограничительного характера, а так же в отношении обществ, принадлежащих участнику закупки прямо или косвенно (50% или более акций/долей), которые контролируют участники закупки, или в отношении физического лица или юридического лица, по указанию которого или в интересах которого действует участник закупки. (данное поле обязательно к заполнению) |  |
| **31** | Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях лиц, указанных в приложении №1 к положению о закупке товаров, работ, услуг Заказчика, ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник должен заполнить приведённую выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

## 3.3. Справка о перечне и годовых объёмах выполнения подобных договоров (форма 3)

**начало формы**

**Справка о перечне и объёмах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершённых договоров – процент выполнения) | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2020 год** | | | | | | |  | **х** |
| 1. | |  | |  |  | |  |  |
| 2. | |  | |  |  | |  |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | |  | **х** |
|  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  |  |  |
| **ИТОГО за неполный 2022 год** | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик запроса предложений рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

1. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объёмы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объёмам, срокам выполнения и прочим требованиям Документации по двухэтапному запросу предложений.
3. Следует указать не менее трёх подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
4. Участник может включать и незавершённые договоры, обязательно отмечая данный факт.

**3.4. Справка о кадровых ресурсах (форма 4)**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| * + - 1. **Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)** | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| * + - 1. **Специалисты по оценке** | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| **Специалисты по оценке** |  |
| **Прочий персонал** |  |

*Приложение:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает своё фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

3. В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые являются официально трудоустроенными на момент подачи заявки.

4. В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

5. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

## 3.6. Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств (форма 5)

**начало формы**

**Справка о наличии кредиторской задолженности и поручительств**

**Участника запроса предложений**

Участник запроса предложений: Сокращённое наименование (ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наименование  кредитора/поручителя  адрес, контактное лицо  (телефон, e-mail) | Вид задолженности[[1]](#footnote-2)/  Общая сумма  задолженности или  поручительства | Дата  образования  задолженности или принятия обязательств | Процентная ставка[[2]](#footnote-3) | Остаток задолженности на дату подачи Заявки на участие в запросе предложений[[3]](#footnote-4) | Периодичность  погашения  задолженности | Дата окончания действия договора |
| 1. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. . |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**конец формы**

## 

## 3.7. Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6)

**начало формы**

**Декларация**

**о соответствии Участника запроса предложений**

**критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьёй 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование сведений\*\*** | **Единица измерения** | **Показатель** |
| 1\*\*\* | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ) | % | - |
| 2 | Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц | % | - |
| 3 | Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства | % | - |
| 4 | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учётом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учётом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия), за последние 3 года | Человек | 201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел.  201\_ - \_\_ чел. |
| 5 | Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учёта налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов), за последние 3 года | Млн. руб. | 201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб.  201\_ - \_\_ руб. |
| 6 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесённого в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 7 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | - | |
| 8 | Сведения об участии в утверждённых программах партнёрства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнёрства) | |
| 9 | Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнёрства | да (нет)  (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнёрства) | |
| 10 | Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключённых с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма) | |
| 11 | Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включённой в реестр инновационной продукции | да (нет) | |
| 12 | Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») | - | |
| 13 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | |
| 14 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Дата: / /

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнёрств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010г. №244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

\*\*\* Пункты 1-7 являются обязательными для заполнения"

**3.8. Согласие Участника на обработку персональных данных (форма 7)**

**начало формы**

**Согласие на обработку персональных данных**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

Настоящим ***{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, ***действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_,* даёт своё согласие Открытому акционерному обществу «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»), адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, на автоматизированную, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдаче документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.\*

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при проведении процедур закупок, проводимых ОАО «ИЭСК».

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: в течение 5 (пяти) лет со дня его подписания, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись уполномоченного представителя) (Ф.И.О. и должность подписавшего\*\*)

М.П.

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

\* Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом)/контрагентом на официальном сайте/сайте электронной торговой площадки/на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ОАО «ИЭСК» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки/контрагента/их субконтрагентов за предоставление ОАО «ИЭСК» данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент)/контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ОАО «ИЭСК» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.

\*\* Указывается фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)».

**3.9.** **Декларация соответствия участника запроса предложений общим требованиям к участникам закупки (форма 8)**

**начало формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требование к участнику запроса предложений** | **Сведения о соответствии требованию**  **(заполняется Участником запроса предложений)** |
| 1 | Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. |  |
| 2 | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. |  |
| 3 | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке. |  |
| 4 | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчётности за последний отчётный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято. |  |
| 5 | Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |  |
| 6 | Участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |  |
| 7 | Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. |  |
| 8 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица. |  |
| 9 | Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки. |  |
| 10 | Обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора (в случае необходимости). |  |

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Декларацию следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен заполнить приведённую выше таблицу по всем позициям. В случае соответствия указанному требованию в графе «Сведения о соответствии требованию» указывается слово «соответствует», в случае несоответствия указать слово «нет» и причину несоответствия.
3. П. 10 таблицы заполняется в случае необходимости обладания исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора по результатам проведения закупки. В случае отсутствия необходимости указать слова «не требуется».
4. Письмо должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью.

**3.10.** **Декларация (форма 9)**

начало формы

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

ДЕКЛАРАЦИЯ

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ИНН)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим подтверждает, что не является объектом каких-либо применимых санкций и не принадлежит прямо или косвенно (50% или более акций/долей), не контролируется или не действует по указанию или в интересах физического или юридического лица, которое является объектом применимых санкций.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется уведомить ОАО «ИЭСК» ИНН 3812122706 (далее – ОАО «ИЭСК») немедленно, если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ станет объектом каких-либо применимых санкций после заключения договора,
3. ОАО «ИЭСК» имеет право немедленно расторгнуть договор, если ОАО «ИЭСК» станет известно, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являлось объектом применимых санкций в момент заключения договора, или если \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или любое физическое или юридическое лицо в любой момент, следующий за моментом заключения договора, но в пределах срока действия или исполнения договора станет объектом применимых санкций.
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что знает Антикоррупционное законодательство и его Персонал в отношении любой деятельности не предпринимали и не будут предпринимать, прямо или косвенно, любые действия, которые представляли бы собой нарушение Антикоррупционного законодательства, или иным образом подвергать ОАО «ИЭСК» или её сотрудников и/или аффилированных лиц нарушению Антикоррупционного законодательства.
5. В отношении любой сделки или деятельности, подлежащей осуществлению в связи с настоящим коммерческим предложением, ни \_\_\_\_\_\_\_\_, ни Персонал \_\_\_\_\_\_\_\_ не будут выплачивать, выдавать, предлагать, обещать или санкционировать, прямо или косвенно, оплату любых взяток, подарков, денежных средств, финансовых или иных преимуществ, или любых других ценностей в нарушение Антикоррупционного законодательства и/или Политики по противодействию коррупции.
6. В отношении \_\_\_\_\_\_ или Персонала \_\_\_\_\_\_\_ не выносились обвинительные приговоры, они не были признаны виновными в правонарушениях, связанных с мошенничеством или коррупцией. Данные лица также не включались в ведущиеся правительствами США, Европейского Союза, Российской Федерации, Китая или иными соответствующими юрисдикциями списки лиц, отстранённых от осуществления профессиональной деятельности или исполнения служебных обязанностей, и не являются кандидатами на внесение в данные списки, а также не лишены по каким-либо иным причинам права на участие в программах государственных закупок.
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется обеспечивать непрерывное функционирование системы внутреннего контроля, соблюдать регламенты и политики по мониторингу, запрещению и предотвращению каких-либо действий, которые могут рассматриваться как нарушение Антикоррупционного законодательства.
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется незамедлительно предоставить ОАО «ИЭСК» письменное уведомление в случае нарушения им в течение срока действия заключённого в будущем договора каких-либо заверений, гарантий или договорённостей, указанных в настоящем коммерческом предложении.
9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявляет и гарантирует, что целью его учреждения является осуществление только законной деятельности, и что он не имеет каких-либо незаконных источников финансирования.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

1. Кредит, залог, поручительство и т.д. [↑](#footnote-ref-2)
2. Если применимо [↑](#footnote-ref-3)
3. Если применимо [↑](#footnote-ref-4)