**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора дирекции по

основному производству

филиала АО «ЕвроСибЭнерго»

«Красноярская ГЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Г. Павшин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по обработке от сорной растительности ж/д пути необщего пользования 11А и вдоль территории периметрального ограждения предприятия**

2024

1. **Цель работы:**

Своевременная обработка от сорной растительности и содержание в чистоте ж/д пути и периметрального ограждения предприятия.

1. **Заказчик:**

Филиал АО «ЕвроСибЭнерго»«Красноярская ГЭС», 663090, Российская Федерация, Красноярский край, г. Дивногорск, тел. +7(39144)63359, факс +7(39144)37134, E-mail: kges@kges.ru, [zakup@kges.ru](mailto:zakup@kges.ru).

1. **Основание для проведения работы:**

План закупок товаров, работ, услуг для нужд филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» на 2024 г. п.114

**Наименование организации Заказчика:**

Филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС», 663090, Российская Федерация, Красноярский край, Дивногорск, тел. +7 (39-144) 63-359, факс +7 (39-144) 3-71-34, е-mail:kges@kges.ru

1. **Сроки и объём выполнения работ:**

4.1. Сроки выполнения работ определяются в соответствии с Графиком проведения обработки территории.

4.2. В объём обработки включены следующие работы.

4.2.1. Определение типа растительности, для качественного применения необходимых препаратов, их концентрации и степени воздействия.

4.2.2. Обработка территории гербицидом на 1 раз.

1. **Исходные данные для проведения работ:**

Сведения о территории обработки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование | Площадь обработки | Период обработки |
| 1. | Ж/д пути необщего пользования 11А | 3 085м2 | Май, июнь 2024 года |
| 2. | Территория периметрального ограждения Красноярской ГЭС | 24 952 м2 | Май, июнь 2024 года |

Железнодорожный путь необщего пользования примыкает стрелочным переводом №924 к железнодорожному пути необщего пользования №24 ООО «РЗЖБИ» г. Дивногорска.

Протяженность железнодорожного пути №11А от ворот здания трансформаторной мастерской и до знака «Граница подъездного пути» стрелочного перевода №924 составляет 1324м.

Ширина полосы отвода железной дороги, предназначенная для химической обработки гербицидами составляет 3 м (1,5м влево и вправо от оси ж/д).

Ширина полосы вдоль периметрального ограждения, предназначенная для химической обработки гербицидами составляет 3м с наружной стороны и 3м между ограждениями.

1. **Основные технические требования на выполнение работ:**

Работы по обработке от сорной растительности должны выполняться организацией, для которой этот вид деятельности предусмотрен Уставом. При этом необходимо:

* иметь сертифицированные и поверенные в установленном порядке необходимые гербициды, инструмент и приспособления;
* располагать собственными или привлечёнными квалифицированными и имеющими опыт выполнения данной работы специалистами;
* иметь опыт работ по предмету запроса предложений не менее 3 лет.

1. **В подтверждение соответствия техническим требованиям претендент предоставляет следующие документы:**

* информацию о специалистах задействованных при выполнении работ;
* справку о наличии опыта выполнения аналогичных работ за подписью руководителя организации.

1. **Способ реализации результатов работы:**

Результат работы, в виде акта приёмки выполненных работ, используется Заказчиком филиалом АО «ЕвроСибЭнерго»«Красноярская ГЭС» с целью обеспечения надежной и безопасной эксплуатации железнодорожного пути необщего пользования №11А и периметрального ограждения Красноярской ГЭС.

1. **Перечень технической документации, передаваемой Исполнителем:**

По завершению работы Исполнитель передает Заказчику:

* Акт приёмки выполненных работ, не позднее чем через 10 дней со дня окончания проведения обработки.

1. **Порядок рассмотрения и приемки работы:**

Сдача работы оформляется двусторонним актом приемки выполненных работ.

**11. Требования промышленной безопасности и охраны труда:**

* выполняемые работы, ровно, как и результат выполнения работ должны полностью отвечать требованиям - действующих НТД и ПОТ, действующих в РФ;
* работники Исполнителя должны выполнять требования действующих в филиале АО «ЕвроСибЭнерго»«Красноярская ГЭС» НТД и ПОТ в период нахождения на территории Заказчика;
* при производстве работ должны быть выполнены все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ согласно действующим в РФ НТД, инструкциям и положениям по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности.
* наличие действующего договора на оказание услуг в части охраны труда со специализированной организацией или внутренних нормативных документов, подтверждающих наличие системы управления охраной труда: положение по СУОТ; ОРД о создании службы охраны труда; ОРД о назначении: специалиста по охране труда, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте (имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска);
* наличие документов, подтверждающих обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности в объёме занимаемой должности (протоколы аттестации членов комиссии по проверке знаний; протоколы и удостоверения работников, прошедших профессиональную подготовку и повышение квалификации; протоколы обучения персонала по пожарной безопасности);
* наличие документов, подтверждающих обеспечение работников СИЗ, утверждённых в установленном порядке в соответствии с типовыми нормами, включая требования в части профессий и наличие личных карточек учёта выдачи СИЗ работникам.
* предоставление подрядной организацией Заявки (Форма 1) и Письма (Форма 2) согласно Приложению №1 к ТЗ «Регламент допуска подрядного персонала на территории Филиала АО «ЕвроСибЭнерго»«Красноярская ГЭС» для осуществления допуска сотрудников подрядных организации на территорию для проведения работ.

**12. Режим работы предприятия:**

Пн ÷ Чт – с 800 до 1700;

Пт – с 800 до 1545;

Сб ÷ Вс – выходной.

Работы проводятся при отсутствии атмосферных осадков в виде росы, тумана, дождя, в тихую безветренную погоду при температурном интервале 15-25 градусов по Цельсию;

Обеденный перерыв с 1140 до 1225

**13**. **Гарантия:**

Гарантия на выполненные работы составляет 1 год.

В случае появления новой поросли травы по истечении одного месяца после обработки Подрядчик производит повторную обработку за свой счет.

Инженер ГЦ Е.А. Рахманина

Начальник гидротехнического цеха М.И. Козич

Начальник отдела безопасности А.Ю. Сорока

Приложение №1 к ТЗ

Филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС»

РЕГЛАМЕНТ

допуска подрядного персонала на территорию предприятия

Филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС»

(редакция №2)

Дивногорск, 2023

Содержание

[Введение](#_Toc152685836)

[2. Нормативные ссылки](#_Toc152685838)

[3. Используемые термины и сокращения](#_Toc152685839)

[4. Допуск персонала на территории предприятия](#_Toc152685840)

[5. Проведение вводного инструктажа на предприятии](#_Toc152685841)

[6. Первичный инструктаж на рабочем месте на предприятии](#_Toc152685842)

7. Оформление временных\постоянных пропусков и распоряжения на допуск командированного персонала, допуск к выполнению работ

[Форма 1 Заявка на пропуск персонала подрядной организации](#_Toc152685843)

[Форма 2 Письмо для допуска к проведению работ подрядной организацией](#_Toc152685844)

[Блок-схема допуска подрядного персонала на предприятие](#_Toc152685845)

**Введение**

Настоящий Регламент «Допуск подрядного персонала на территорию предприятия Филиал АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» (далее - Регламент) разработан в целях:

* упорядочения допуска персонала на территории предприятия для организации безопасного выполнения работ;
* исключения не контролируемого нахождения персонала на территории предприятия.

1. **Область применения**
   1. Регламент:

* устанавливает порядок допуска подрядного персонала на территории предприятия для выполнения работ;
* распространяет свое действие на все договоры подряда, оказания услуг, аренды, заключенные между филиалом АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» и подрядчиком, исполнение которых подразумевает нахождение персонала подрядчика на территории филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС», является их неотъемлемой частью (даже если в качестве приложения к договору в нем не указан) и действует до окончания срока действия этих договоров;
* обязателен к применению всеми подразделениями и подрядчиками, выполняющими работы по монтажу, наладке, испытанию, техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции, демонтажу оборудования, зданий и сооружений на объектах и территории, а также арендующими помещения.
  1. Требования Регламента доводятся до подрядных организаций до заключения договора.
  2. Действие Регламента распространяется на весь персонал впервые прибывающий на территории филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС», с учётом установленных требований к персоналу предприятий и посетителям.

1. Нормативные ссылки

В Регламенте использованы положения, установленныеГОСТ 12.0.004-2015 Межгосударственный стандарт Система стандартов безопасности труда «Организация обучения безопасности труда», введенного в действие 01.03.2017.

1. **Используемые термины и сокращения**
   1. В Регламенте используются следующие сокращения:

**ДО** **–** дочерние общества

**КПП –** контрольно-пропускной пункт

**ОЭБ –** отдел по экономической безопасности

**ООТ и ПБ–** отдел охраны труда и промышленной безопасности

**СП –** структурное подразделение

* 1. В Регламенте используется следующие термины и определения

**Блок вводного инструктажа** – вводный инструктаж по пожарной безопасности, экологической безопасности и охране труда.

**Объект –** территория, здание, сооружение, агрегат, техническое устройство, машина, механизм, коммуникации, оборудование, изделие и т.п., на которых производится работы повышенной опасности.

**Подрядная организация (подрядчик) –** физическое или юридическое лицо, являющееся стороной по договору подряда, аренды, которое обязуется под свою ответственность выполнить по заданию заказчика определенную работу и (или) оказать определенные виды услуг с использованием собственных материалов или материалов Заказчика к оговоренному сроку за согласованную с заказчиком оплату.

1. **Допуск персонала на территории** **предприятия**
   1. Допуск работников подрядных организаций для производства работ, оказания услуг (на основании договора), осуществляется по Заявке на пропуск и Письму для допуска к проведению работ подрядной организации, направленным по формам 1 и 2, установленным в Приложениях 1 и 2 к Регламенту.
   2. Подрядчик до начала производства работ направляет на предприятие Заявку на пропуск и Письмо для допуска к проведению работ.
   3. Заявку на пропуск и Письмо для допуска к проведению работ подрядной организации оформляется на фирменном бланке организации подрядчика, содержит необходимые сведения, а также подпись руководителя и печати (при наличии).
   4. Заявка на пропуск (Форма 1) содержит следующие сведения о персонале:

* ФИО;
* должность;
* контактный телефон;
* гражданство;
* дата рождения;
* место рождения;
* паспортные данные.
  1. Письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) содержит следующие сведения о персонале:
* ФИО;
* год рождения;
* профессия (должность);
* группу по электробезопасности;
* группу по безопасности работ на высоте;
* право подписи акта-допуска;
* право выдачи наряда-допуска;
* право быть руководителями работ (ответственными руководителями работ), производителями работ (ответственными исполнителями работ) и членами бригады по нарядам-допускам;
* номер квалификационного удостоверения.
  1. Заявка на пропуск и письмо для допуска к проведению работ оформляются согласно подстрочного текста и удостоверяются подписями ответственных лиц.
  2. Куратор по договору подает служебную записку на выдачу разового пропуска для подрядчика. Разовый пропуск выдаётся с обязательным согласованием руководством филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС».
  3. Разовый пропуск выдается только на одно посещение и действителен в день посещения.
  4. На вводный инструктаж подрядчик прибывает совместно с куратором по договору (представителем цеха, участка) с Заявкой на пропуск и Письмом для допуска к проведению работ подрядной организации.
  5. С целью подтверждения соответствия профессиональной подготовки работников подрядных организаций, руководитель подрядной организации обязан обеспечить наличие у подчинённых работников, которые прибудут на вводный инструктаж, соответствующих удостоверений, подтверждающих квалификацию.
  6. Заявка на пропуск (Форма 1) и письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) визируются подписями лиц, проводящих инструктажи.
  7. **Запрещается** нахождение персонала на территории предприятия без прохождения блока вводного инструктажа.
  8. Блок-схема допуска подрядного персонала на территорию предприятия представлена в Приложении 3 к Регламенту.

1. **Проведение вводного инструктажа на предприятии** 
   1. Блок вводного инструктажа **проводят** ответственные лица, назначенные приказом на предприятии за проведение и регистрацию вводного инструктажа по экологической безопасности, пожарной безопасности и охраны труда ежедневно в рабочие дни:

* по утверждённой программе, с применением технических средств, демонстрацией презентации и текстовым сопровождением;
* показом видеофильмов по охране труда;
* тематический вводный инструктаж завершается проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником по тематическим чек-листам, с выставлением оценки;
* оформляется проведение инструктажей в «Журналах вводного инструктажа» по экологической безопасности, пожарной безопасности и охране труда подписями инструктирующего и инструктируемого;
* оформляется подписью и ФИО проводившего инструктаж в письме и заявке в строке «Вводный инструктаж проведен».
  1. Решение о проведении повторного ежегодного блока вводного инструктажа работникам подрядных организаций принимается руководством предприятия по результатам деятельности подрядной организации по итогам календарного года. Для исключения опасных действий работников подрядной организации может быть назначено на начало календарного года, о чём подрядчик уведомляется администрацией заранее.
  2. При проведении блока вводного инструктажа проверяется степень усвоения содержания инструктажа инструктируемым работником подрядчика посредством тестирования, которое включает:
* индивидуальный письменный опрос по чек-листу, с выставлением оценки;
* индивидуальный устный опрос, для уточнения письменных ответов в чек-листе.
  1. Критерии выставления оценки по чек-листам:
* 90% и более правильных ответов – отлично;
* от 70% до 90% правильных ответов – хорошо;
* от 50% до 70% правильных ответов – удовлетворительно;
* менее 50% правильных ответов – неудовлетворительно.
  1. При неудовлетворительной оценке по тестированию проводящий тестирование ставит оценку в строке чек-листа «Оценка усвоения прослушанного материала», копирует чек-лист и выдает копию на руки подрядчику. Строка письма и заявки «Вводный инструктаж проведен» проводившим инструктаж и тестирование не заполняется. На следующий день проведения вводного инструктажа проводится повторное тестирование работника, после заново проведенного вводного инструктажа по разделу с неудовлетворительной оценкой.
  2. При повторном неудовлетворительном тестировании работник подрядчика не допускается к производству работ. Лицом, выставившем неудовлетворительную оценку, в заявке на пропуск (Форма 1) и письме для допуска к проведению работ (Форма 2) в строке «Вводный инструктаж проведен» делается запись: «Материал вводного инструктажа не усвоен».
  3. Чек-листы хранятся 6 месяцев со дня заполнения, после чего могут быть утилизированы.

1. **Первичный инструктаж на рабочем месте на предприятии**
   1. После завершения блока вводного инструктажа подрядчику в подразделении филиала АО «ЕвроСибЭнрго» «Красноярская ГЭС» проводится первичный инструктаж на рабочем месте представителем данного подразделения.
   2. Первичный инструктаж на рабочем месте, проводится с целью ознакомления инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах, требованиях по безопасному выполнению работ.
   3. Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале проведения первичного инструктажа подрядных организаций» в подразделении предприятия, личными подписями инструктирующего и инструктируемого.
   4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте представителем заказчика не отменяет проведение первичного инструктажа представителем непосредственного работодателя подрядчика.
   5. После проведения первичного инструктажа заявка на пропуск (Форма 1) и письмо для допуска к проведению работ (Форма 2) передаются на подпись директору филиала и директору дирекции по основному производству.
2. **Оформление временных/постоянных пропусков и распоряжения на допуск командированного персонала, допуск к выполнению работ.**
   1. Заполненная **заявка на пропуск** (Форма 1) с визой директора филиала и сотрудника отдела безопасности, а также отметками о пройденных вводных инструктажах передается **в бюро пропусков** для оформления временного/постоянного пропуска в соответствии указанными в письме сроками проведения работ.
   2. Заполненное **письмо для допуска к проведению работ** (Форма 2) с визой директора дирекции по основному производству- главного инженера и отметками о пройденных вводных и первичном инструктаже передается **в ООТ и ПБ** для издания распоряжения о допуске командированного персонала.
   3. При срочной необходимости выполнения работ допуск подрядного персонала может быть осуществлен без издания распоряжения о допуске командированного персонала. В этом случае предоставление прав оформляется резолюцией директора дирекции по основному производству-главного инженера в соответствующей графе **письма для допуска к проведению работ** (Форма 2).

Форма 1 для ОБ и охранного предприятия

Директору филиала

АО «ЕвроСибЭнерго»

«Красноярская ГЭС»

Заявка на пропуск персонала подрядной организации

(на бланке подрядной организации)

На основании договора подряда №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу оформить пропуска на территорию персоналу (наименование предприятия, организации) на период проведения работ (УКАЗАТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. согласно списку:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность, контактный телефон | Гражданство | Дата рождения | Место рождения | Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан |
| *1* |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |

Ответственным за безопасное производство работ, пожарную безопасность, производственную санитарию назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, должность, контактный телефон*

Оформление временного/постоянного (не нужное зачеркнуть) пропуска РАЗРЕШАЮ

Директор филиала АО «ЕвроСибЭнерго» «Красноярская ГЭС» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*ФИО, подпись*

Представитель отдела по безопасности (ОБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

*ФИО, подпись*

Вводный инструктаж проведен:

Экологическая безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, должность, подпись*

Пожарная безопасность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, должность, подпись*

Охрана труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, должность, подпись*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись МП

Форма 2 для СОТ

Письмо для допуска к проведению работ подрядной организацией

(на бланке подрядной организации)

Директору филиала

АО «ЕвроСибЭнерго»

«Красноярская ГЭС»

Прошу Вас разрешить допуск персонала *ООО «ХХХХХХ»* в соответствии с Договором № *ХХХХ* от «*ХХ*» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. для производства плановых работ по ремонту (техническому обслуживанию, монтажу и т.п. УКАЗАТЬ ФАКТИЧЕСКОЕ НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ) оборудования на СП/ДО согласно списку:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Год рождения | Профессия  (должность) | Права | Группа по ЭБ (квал. разряд) | Группа по безопасности работ на высоте | № квалифика-ционного  удостове-  рения |
| *1* | *Иванов Иван Иванович* | *1991* | *Мастер, инженер,*  *прораб, электромонтёр,*  *монтажник,*  *стропальщик,*  *машинист крана,*  *машинист подъёмника (вышки)*  *и т.п.* | *Право подписи акта-допуска и наряда-допуска, выдающего*  *наряд,*  *руководителя работ,*  *производителя*  *работ,*  *члена бригады,*  *ответственного за безопасное производство работ краном (подъёмником (вышкой) (УКАЗАТЬ ТОЛЬКО ПРАВА, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМО ПРЕДОСТАВИТЬ)* | *IV гр.*  *(6 разряд)* | *2 группа* | *ХХХХ* |

Указанный персонал прошел проверку знаний правил, инструкций, нормативно-технических документов по устройству и безопасной эксплуатации электроустановок, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и его квалификация соответствует выполняемой работе.

*Ответственное лицо подрядчика (должность)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, подпись*

Производство работ в соответствии с указанными правами/ издание распоряжения о допуске командированного персонала (не нужное зачеркнуть) РАЗРЕШАЮ

Директор дирекции по основному производству – главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, подпись*

Вводный инструктаж проведен

Экологическая безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, должность, подпись*

Пожарная безопасность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, должность, подпись*

Охрана труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, должность, подпись*

Первичный инструктаж проведен, производство работ начать

Начальник цеха, курирующий производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

*ФИО, подпись*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Подпись МП

Блок схема допуска подрядного персонала на предприятие

В структурном подразделении, где будет работать подрядчик, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с занесением в Письмо для допуска к проведению работ подрядной организацией

Подрядчик прибывает на КГЭС **и в сопровождении куратора по договору(представителя участка, цеха)** проходит блок инструктажей с визами лиц, ответственных за проведение вводных инструктажей по экологической, пожарной безопасности и охране труда, а также получает визу представителя отдела безопасности в заявке на пропуск персонала подрядной организации

Заявка на пропуск персонала подрядной организации визируется директором филиала и направляется в бюро пропусков для выдачи пропусков в соответствии с указанным сроком

Письмо для допуска к проведению работ подрядной организацией визируется главным инженером и направляется в ООТ и ПБ для выпуска распоряжения о допуске командированного персонала

Подрядчик оформляет и направляет:

Заявку на пропуск персонала подрядной организации (для ОБ и охранного предприятия);

Письмо для допуска к проведению работ подрядной организацией (для ООТ и ПБ)

С обязательным назначением ответственных лиц со стороны подрядчика, а также подписями руководителя и печатями

Куратор по договору подает служебную записку на выдачу разового пропуска для подрядчика