УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»

Иркутская ГЭС

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Чеверда

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Техническое задание**

**Здание гидростанции инв.№ТГ0001142. Подгенераторное помещение отм. 437,93.**

**Ремонт стен и потолков**

1. Основание для проведения работы:
2. Акт общего технического осмотра ЗиС ИГЭС от 13.05.22 п.25;
3. Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электро­энергетики. Утверждены приказом Минэнерго России от 25.10.2017 N 1013.
4. Актуальность и конкретные задачи:

2.1. В результате длительной эксплуатации по стенам, потолку подгенераторного помещения возникли многочисленные дефекты: отслоение отделочного и штукатурного слоёв, пятна, трещины, следы замачивания и протечек.

2.2. Конкретными задачами работы являются:

* ремонт деформационных швов;
* гидроизоляция трещин;
* ремонт отделки стен, потолков и колонн.

1. Организационные и другие требования к выполнению работы и ее результатам:
   1. Все работы, проводимые подрядной организацией на Иркутской ГЭС, осуществляются на основании актов-допусков, нарядов-допусков (нарядов) или распоряжений (применительно к характеру и типу работ) с обеспечением исполнения нижеприведённых нормативных документов:
      1. СТП 907-011.506.502-2019 «Порядок обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования ООО «ЕвроСибЭнерго–Гидрогенерация»;
      2. Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок. Утверждены приказом Минтруда России от 15 декабря 2020 г. N 903н;
      3. Правил противопожарного режима РФ;
      4. Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте;
      5. Правила по охране труда при погрузочно–разгрузочных работах и размещении грузов, утверждены приказом Минтруда России от 28 октября 2020 г. N 753н;
      6. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденные приказом Минтруда России от 27 ноября 2020 г. N 835н;
      7. Федерального закона от 10.01.02 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
      8. Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
      9. Положения о порядке организации и производства ремонтных, ремонтно-строительных, испытательных, экспертных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ подрядными организациями на оборудовании, зданиях, сооружениях и территории Иркутской ГЭС;
   2. Работы производить с осуществлением мероприятий, обеспечивающих сохранность оборудования и конструкций от пыли, а также от брызг краски, цементного раствора и т.п.
   3. В конце рабочей смены должна осуществляться уборка рабочего места от строительного мусора и пыли;
   4. Исполнитель ремонта должен гарантировать соответствие качества ремонта конструкций требованиям нормативно-технической документации, не менее 24 месяцев с момента подписания акта приемки работ.
   5. Все виды применяемых строительных материалов согласовываются с Заказчиком;
   6. Работы выполняются материалами, оборудованием и инструментом Подрядчика;
   7. Работа должна осуществляться по проекту производства работ и графику производства работ, согласованными с Заказчиком.
2. Требуемые сроки выполнения работ:

Работу выполнять согласно календарному плану. Сроки выполнения работ: с даты заключения договора по 30 июня 2023 г.

1. Основное содержание работ:
   1. Ремонт деформационных швов;
   2. Гидроизоляция трещин по стенам;
   3. Ремонт отделки стен, потолков и колонн.
2. Порядок проведения приемки результатов работы:

Приёмка из ремонта осуществляется по Программе приёмки из ремонта «Здание гидростанции инв. №000005 (ТГ0001142). Подгенераторное помещение отм.437,93. Ремонт стен, полов и потолков» с оформлением акта.

1. Перечень и комплектность результатов работы, подлежащих приемке Заказчи­ком:

7.1.Акт предремонтного обследования;

* 1. Акт готовности объекта к ремонту;
  2. Акты скрытых работ с цветными фотографиями в виде Приложений к Актам;
  3. Акт приёмки из ремонта;
  4. Ведомость объёма ремонтных работ;
  5. Общий журнал работ;
  6. Сертификаты соответствия на материалы;
  7. Журнал иньекционных работ;
  8. Исполнительные чертежи, схемы, фотографии в электронном виде и на бумаге;
  9. Документы, подтверждающие вывозку строительного мусора.

Главный инженер А.Н. Николаев

Зам.начальника ОЭЦ Р.П. Донец

Начальник УТОиР ЗиС Е.А. Кочкин

Инженер-эколог 1 категории А.А. Макеева