

БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»

филиал ТЭЦ-10

Второй промышленный массив тер., 41 кв., строение 21, Ангарск, Иркутская обл., 665800

тел. 8(3955-501-118), E-mail: tec10_bek@baikalenergy.com

ОГРН 1133850020545, ИНН/КПП 3808229774/380143002

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Васильев Д.В.

Техническое задание

на Оказание услуг по стирке, химчистке и мелкому ремонту спецодежды и других предметов производственного назначения для филиала ТЭЦ-10

1. **Заказчик:** ООО «Байкальская энергетическая компания» филиал ТЭЦ-10.
2. **Предмет договора:** Оказание услуг по стирке, чистке и мелкому ремонту спецодежды и других предметов производственного назначения для филиала ТЭЦ-10.
 - угольная пыль;
 - зола (шлаки);
 - следы пота и грязи;
 - нефтепродукты и другое.
3. **Цель работы:** стирка, химчистка спецодежды и других предметов производственного назначения - удаление различных видов загрязнений.
4. **Содержание работы:** Стирка, химчистка спецодежды, включает в себя: брюки и куртка х/б от общепроизводственных загрязнений, брюки и куртка из смесовой ткани с защитными светоотражающими полосами от электродуги, куртка и брюки (комбинезон) на синтепоне, куртка и брюки, утепленные со светоотражающими полосами и других предметов производственного назначения (полотенец) на стиральных машинах. Сушка в сушильных барабанах (камерах) или в естественных условиях. Глажение на прессах, каландрах или вручную. Мелкий ремонт спецодежды и белья вручную и на швейной машине. Приготовление стиральных, крахмалящих и подсинивающих растворов. Приемка, сортировка и выдача спецодежды и других предметов производственного назначения.
5. **Срок выполнения работ:** с даты подписания по 31.12.2025г;
6. **Оплата оказанных услуг:** Оплата оказанных услуг производится из фактически оказанного объема услуг. Объем оказанных услуг оформляется актом приемки услуг который подписывается обеими сторонами.
7. **Дополнительные условия:**
 - 7.1. Ответственным лицом за сдачу грязной спецодежды и прием чистой спецодежды назначается кладовщик управления ТЭЦ-10 или лицо его замещающее, который организует взаимодействие с Исполнителем, сбор, сдачу и прием спецодежды.
 - 7.2. Общий объем оказываемых услуг в течение месяца определяется по решению Заказчика. По мере необходимости Заказчик направляет Исполнителю на электронную почту Исполнителя, указанную в реквизитах договора, заявку на выполнение необходимых работ в произвольной форме, либо согласовывает заявку с Исполнителем посредством телефонной связи по телефонам, указанным в реквизитах договора.

7.3. Приемка грязной и выдача чистой спецодежды и других предметов производственного назначения осуществляется Исполнителем на территории Заказчика, расположенной по адресу: 665800, Иркутская обл., г. Ангарск, Второй промышленный массив тер., 41 кв., строение 21, филиал ТЭЦ-10 ООО «Байкальская энергетическая компания», по рабочим дням, по времени, согласованному с ответственным лицом Исполнителя.

7.4. Стирка спецодежды, белья осуществляется по месту нахождения Исполнителя на его оборудовании. Доставка спецодежды до места стирки и обратно осуществляется силами и за счет Исполнителя.

7.5. Исполнитель обязан:

- Самостоятельно за свой счет приобретать материалы, необходимые для выполнения услуг, соответствующие санитарным нормам.
- Обеспечивать сохранность изделий в период между приемом изделий и их выдачей Заказчику. В случаях утери вещей Исполнитель обязан возместить Заказчику ущерб стоимости данной вещи на основании акта Заказчика. (Заказчик должен уведомить об утери вещи Исполнителя по телефонной связи в день доставки после стирки спецодежды, или других предметов производственного назначения, или на следующий день, далее составить Претензию об утери вещи в 3-х дневный срок).
- Соблюдать непрерывность технологического процесса без пересечения и соприкосновения чистого и грязного белья.
- Производить стирку, сушку, химчистку спецодежды в соответствии с маркировкой по уходу за изделием.
- Применять специальные пятновыводящие средства в соответствии с нормативно-технической документацией для удаления специфических загрязнений (жировых, белковых и пр.).
- Производить стирку, полоскание и отжим белья, в стиральных машинах без механических повреждений изделий. На выстиранных изделиях не допускать нарушение целостности ткани, сохранившее следы биологических загрязнений (пятен) после стирки белья, должны подлежать отбеливанию средствами, допущенными к применению в РФ.
- Производить сушку и глажку белья с последующей бактерицидной, антигрибковой, антиаллергенной и антистатической обработкой с минимальным использованием хлорсодержащих составов. Изделия после глажения должны быть сухими и хорошо выутюженными, без морщин, заминов, заломов и запала.
- Изделия после химической чистки должны быть чистыми, не иметь пятен, затеков, ореолов, запаха растворителя и пятновыводных препаратов, посторонних волокон, пуха и пыли.
- В случаях утери внешнего вида спецодежды, или других предметов производственного назначения, связанные с выцветанием красок ткани, разводами на тканях, вытянутые, или севшие в размере вещи, осыпание краски со спецодежды со светоотражающими полосами, Исполнитель несет ответственность и возмещает стоимость испорченной вещи за свой счет на основании Акта Заказчика, при необходимости подтверждения факта испорченной вещи возможен вызов представителя Исполнителя на территорию Заказчика.
- В случаях отрыва, или расплавления пуговиц по вине Исполнителя, надрывов ткани при стирке - Исполнитель обязан осуществить мелкий ремонт за свой счет.

- Оказание услуг должно осуществляться Исполнителем своими силами и средствами, обеспечив их надлежащее качество, и в сроки, установленные настоящим техническим заданием.
- Исполнитель должен располагать нормативными и технологическими документами на оказание услуг, по существу, настоящего технического задания.
- Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется после выполнения работ в полном объеме, по акту сдачи-приемки (возможно применение УПД), не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, который подписывается обеими сторонами. Объем оказанных услуг, рассчитывается из фактически оказанного объема услуг.
- Не позже 1 числа месяца, следующего за отчетным Исполнитель должен предоставить Заказчику счет, а также в течение пяти рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг передать Заказчику счет-фактуру (в случае применения НДС), оформленный в соответствии с действующим законодательством.
- Предполагаемые объемы для стирки спецодежды в год указаны в Таблице №1. Установленные объемы не обязывают Заказчика произвести заказ услуг на весь объем. При заказе услуг в меньшем объеме Исполнитель не вправе требовать от Заказчика каких-либо компенсаций, убытков, возмещений, а также не вправе требовать увеличения стоимости единицы Услуги по Договору или изменения любых иных условий Договора. Заказ Услуги в большем объеме производится по согласованию с Исполнителем.

Таблица №1

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во в год
1	Куртка утепленная (пух, синтепон), со светоотражающими полосами	шт.	40
2	Комбинезон утепленный (пух, синтепон), со светоотражающими полосами	шт.	20
3	Куртка х/б без подклада, халат, брюки х/б, куртка из смесовой ткани с защитными светоотражающими полосами от электродуги	шт.	100
4	Прямое белье (полотенце)	кг	50

Заместитель директора по общим вопросам

К. Ю. Филиппов

Руководитель СОТ

ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА СОТ
КОРНИЛОВА О.В.

Я. Н. Лобастова