

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заместитель Генерального директора-  
Главный инженер АО «ЕвроСибЭнерго»  
Абдушукуров П.Ф.

---

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг:**

**проведения коучинговой сессии на тему:**  
**«Приверженность и лидерство в охране труда»**

**1. Заказчик:** Акционерное общество «ЕвроСибЭнерго».

**2. Основание для оказания услуг:** Реализация стратегического плана по безопасности труда на 2024-2026гг.

**3. Описание услуг:** Организация и проведение выездной очной коучинговой сессии с руководителями высшего звена, направленной на развитие управленческих навыков и личностных компетенций в области безопасности труда руководителей.

**4. Требования к квалификации исполнителя:** Участник должен обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора. Требования к исполнителю:

4.1. Опыт оказания услуг аналогичных предмету закупки услуг.

4.2. Наличие в штате профильного департамента (управления или службы), отвечающей за выполнение проектов по оказанию консультационных услуг, в том числе проведение коучинговых сессий, включающей не менее 5 сотрудников. Как минимум 3 сотрудника профильного департамента должны иметь опыт оказания услуг по проведению коучинговых сессий с руководителями высшего звена не менее 5 лет (предоставляется выписка из штатного расписания, биографические справки сотрудников).

4.3. В проведении коучинговой сессии Исполнитель обязан обеспечить участие:

- не менее 1 (одного) сертифицированного бизнес-тренера, который должен предоставить сертификат и резюме, подтверждающие опыт ведения тренингов за прошедшие 5 лет, в том числе по заявленной теме;

- не менее 1 (одного) помощника, который проводит ассесмент – комплексную процедуру, оценивающую участника;

- технического специалиста, в целях обеспечения бесперебойного проведения мероприятия.

4.4. Исполнитель обеспечивает все необходимое оборудование, которое требуется для проведения мероприятия.

### **5. Требования к услугам:**

Основная цель программы: повысить управленческую эффективность руководителя в области безопасности труда.

Целевая аудитория: Руководители высшего звена управления

- Генеральный директор и заместители Генерального директора АО «ЕвроСибЭнерго»;

- Генеральные директора и заместители Генеральных директоров ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация», ООО «Байкальская энергетическая компания», АО «Иркутская электросетевая компания», Торговый Дом «ЕвроСибЭнерго», ООО «ЕвроСибЭнерго-распределенная генерация», ООО «Сервис Инжиниринг Системс», ООО «Компания «Востсибуголь», АО «ЕвроСибЭнерго» Красноярская ГЭС.

Темы модулей:

1. Демонстрация лидерства и приверженности в безопасности труда.
2. Профессиональные и личные цели в области безопасности труда.
3. Навыки мотивирования подчиненных к безопасному выполнению работ.
4. Навыки влияния.

Продолжительность программы: 1 (одно) мероприятие 8 (восемь) часов без учета перерывов в течение 1 (одного) рабочего дня. Отведенное время на модуль не более 3 (трех) часов.

Срок реализации мероприятия: Мероприятие реализуется с момента заключения договора по 29.09.2024 года включительно. Фактические сроки проведения и тематика мероприятия согласовываются не позднее чем за 10 дней до даты фактического проведения мероприятия.

Место проведения мероприятия: Иркутский район, п. Бурдугуз, ул. Лесная, 1

Площадка: Парк-отель «Бурдугуз», многофункциональный зал «Ангара»

Требования к площадке и месту проведения мероприятия:

Помещение для проведения должно соответствовать всем нормам противопожарной безопасности, а также должно быть оборудовано системой обнаружения и локализации возгораний;

Наличие эвакуационных выходов;

Наличие закрытой территории с охраной;

Наличие парковки для автомобилей;

Отведенное и оборудованное место для курения;

Присутствие медицинского работника;

Организация и обслуживание 2 (двух) кофе-брейков, обеда, банкет-фуршета с программой;

Организация двухдневного проживания (номера: люкс, полулюкс, апартаменты) с трехразовым питанием;

Обеспечение участников раздаточным материалом (по запросу).

При заключении договора Исполнитель и Заказчик согласовывают дату проведения мероприятия, но не позднее **5 июня 2024 года (предварительно планируемая дата проведения – 8 августа 2024)**.

Программа коучинговой сессии: Программа мероприятия должна быть разработана Исполнителем и соответствовать теме, а также формату мероприятия.

Программа мероприятия должна быть реализована Исполнителем на основе современных инновационных образовательных технологий и средств обучения, активных методов ведения занятий, современных методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения, таких как:

- демонстрация и отработка приемов и техник в упражнениях;
- демонстрация специалистом своего мастерства или своего понимания проблемы в практической форме;
- анализ конкретных ситуаций (кейсов);
- ролевые деловые игры;
- ситуационное моделирование и т.п.

Исполнитель в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора осуществляет согласование с Заказчиком программы мероприятия.

Порядок проведения коучинговой сессии:

При проведении тренинга рекомендуется придерживаться программы мероприятия.

Коучинговая сессия может проводиться в виде демонстрации видеоролика, презентации или в устной форме.

Каждый модуль должен сопровождаться практическими заданиями.

По итогам проведения каждого модуля Исполнитель проводит оценку усвоения материала каждого участника.

Бланк оценки участников разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора.

По запросу участников, тренер должен предоставить обратную связь по итогам работы на коучинговой сессии.

По окончании мероприятия Исполнитель проводит опрос по обратной связи от участников, содержащий мнение о полезности, информативности и ценности данного мероприятия с помощью QR-кода (опрос разрабатывается Исполнителем).

#### Порядок представления информации о коучинговой сессии:

Исполнитель в обязательном порядке на следующий день после проведения мероприятия предоставляет Заказчику пост-релиз в виде презентации, содержащей основную информацию: о тематике и времени проведения, оценки участников мероприятия, основных моментах проведения, обратной связи участников, содержащих мнения о полезности, информативности и ценности данного мероприятия для участников.

Пост-релиз должен содержать:

- фотографии (5 штук, качественные, горизонтальные);
- оценку участников;
- основные итоги мероприятия.

### **5. Порядок оказания и приемки услуг**

Оказание услуг осуществляется в точном соответствии с Договором и настоящим Техническим заданием.

Оказанные услуги оформляются актом об оказанных услугах. Акт об оказанных услугах подписывается Исполнителем и Заказчиком.

По факту проведения мероприятия Исполнитель обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней предоставить Заказчику содержательный аналитический отчет о проведенном мероприятии.

Отчет должен включать:

- титульный лист, на котором указано наименование услуги по Договору, номер Договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации;
- описание мероприятия, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма проведения мероприятия, количественные и качественные показатели реализации;
- список участников мероприятия;
- методические материалы, презентации, видеоматериалы (в случае использования в процессе проведения коучинговой сессии);
- фотоотчет (не менее 25 фотографий);
- результаты оценки участников по итогам мероприятия;
- отзывы участников (не менее 3-х);

а также иные списки, документы и материалы, относящиеся к выполнению настоящего Технического задания по запросу Заказчика.